



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

CURSO TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS
CONCOMITANTE/SUBSEQUENTE

Equipe SED

Edna Mara Feller
Edmilson dos Santos
Josiane Bez Fontana
Luis Duarte Vieira
Michely Salum Pontes

Apresentação

O mercado de trabalho moderno é caracterizado por mudanças constantes, avanços tecnológicos e uma competição crescente por talentos. Nesse cenário dinâmico, o Técnico em Recursos Humanos emerge como um pilar fundamental para o sucesso das empresas e o bem-estar dos profissionais. Sua importância vai muito além da gestão de papeladas e processos burocráticos; ele desempenha um papel estratégico e multifacetado que impacta diretamente a produtividade, a cultura organizacional e a competitividade das empresas.

A gestão de pessoas é um componente crítico para o sucesso de qualquer organização. Santa Catarina possui uma base econômica diversificada, com destaque para os setores de agronegócio, indústria, comércio e tecnologia. Todas essas áreas dependem fortemente de uma força de trabalho comprometida, o que cria uma demanda constante por profissionais de Recursos Humanos. Portanto, a criação do curso técnico em RH visa atender a essa demanda e fornecer às empresas locais

Uma das funções primordiais do Técnico em Recursos Humanos é identificar, atrair e reter talentos. Isso vai além de simplesmente preencher vagas. Os profissionais de RH devem compreender as necessidades da empresa e encontrar candidatos que não apenas atendam aos requisitos técnicos, mas também se encaixem na cultura da organização. Essa habilidade é essencial para manter um ambiente de trabalho saudável e eficiente.

Os Técnicos em RH desempenham um papel crucial na identificação das necessidades de treinamento e no planejamento de programas de capacitação. Isso contribui para o aprimoramento das habilidades dos funcionários e, conseqüentemente, para o aumento da produtividade.

O profissional de RH atua como mediador e facilitador, ajudando a resolver disputas de forma construtiva. Uma gestão eficaz de conflitos contribui para um ambiente de trabalho mais harmonioso e produtivo



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Sendo responsável por garantir que a empresa cumpra todas as regulamentações trabalhistas e previdenciária, ele evita riscos legais e conflitos, mantendo a integridade e a supervisão da organização.

Também os profissionais de RH desempenham um papel crucial na promoção da cultura organizacional. Eles podem contribuir para a criação de um ambiente inclusivo, diversificado e ético, que atrai e retém talentos. Uma cultura positiva fortalece a identidade da empresa e melhora sua imagem no mercado.

Além disso, os Técnicos em Recursos Humanos auxiliam na formulação de estratégias de recursos humanos alinhadas com os objetivos gerais da empresa. Isso inclui o planejamento de sucessão, a gestão de benefícios e a adaptação às mudanças no mercado de trabalho.

Em suma, os Técnicos em Recursos Humanos desempenham um papel vital no mercado de trabalho e nas empresas em geral. Sua capacidade de gerenciar talentos, promover um ambiente de trabalho saudável, garantir a conformidade legal e contribuir para o crescimento estratégico faz com que seja um profissional indispensável para o sucesso das organizações. À medida que o mercado de trabalho continua a evoluir, a importância do Técnico em Recursos Humanos só tende a crescer, destacando-se como um agente de transformação e impulsionador do sucesso empresarial.

I- Identificação do Curso

Habilitação Profissional	Técnico em Recursos Humanos
Eixo Tecnológicos	Gestão e Negócios
Forma de Oferta	Concomitante e Subsequente
Turno de Oferta	Diurno e Noturno
Carga Horária de Estágio	Não Há
Carga Horária Total	800 horas

II - Objetivos do Curso

Objetivo Geral:

Formar técnicos em recursos humanos com competências e habilidades técnicas, comportamentais e socioemocionais, para atuar nos processos de gestão de pessoas, de forma ética e profissional.

Objetivos Específicos:



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

- Desenvolver conhecimentos e saberes relacionados à área de pessoal, para atuação em conformidade com as legislações e diretrizes de conduta, como também com as normas de saúde e segurança do trabalho.
- Competências socioemocionais e atributos comportamentais relacionados à comunicação clara e cordial, respeito à diversidade, atenção à sustentabilidade, trabalho colaborativo, flexibilidade na resolução de conflitos e protagonismo na análise e solução de problemas.

III - Perfil Profissional de conclusão

Alinhado ao estabelecido no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos do Ministério da Educação¹ (CNCT), o Técnico em Recursos Humanos será habilitado para:

- Organizar rotina diária dos processos de gestão de pessoas inerentes à relação de emprego/trabalho existente entre empresa e empregado, bem como documentos da área de recursos humanos.
- Processar cálculos de folha de pagamento.
- Registrar informações governamentais, de fiscalização, de processos trabalhistas e de auditoria interna em recursos humanos.
- Organizar e realizar ações de recrutamento e seleção.
- Realizar atividades diárias para desenvolvimento de pessoas e retenção de talentos.
- Organizar rotinas relativas às políticas de remuneração e cargos.
- Realizar atividades relativas à concessão de benefícios.
- Acompanhar e organizar processos administrativos de higiene e segurança do trabalho.
- Organizar e realizar ações de inclusão de Pessoas com Deficiência (PCDs) no ambiente de trabalho.

Ocupações Relacionadas (CBO's) de acordo com o CNCT:

- 3513-15 - Agente de Recrutamento e Seleção
- 4110-10 - Assistente Administrativo

¹ “O Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (CNCT), aprovado pelo Conselho Nacional de Educação (CNE), por meio da [Resolução CNE/CEB nº 2, de 15 de dezembro de 2020](#), disciplina a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio para orientar e informar as instituições de ensino, os estudantes, as empresas e a sociedade em geral. Seu conteúdo é atualizado periodicamente pelo Ministério da Educação para contemplar novas demandas socioeducacionais.” Disponível em <http://cnct.mec.gov.br/> consultado em 01/09/2023



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

IV - Matriz Curricular

CURSO TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS - 2 MÓDULOS			
CONCOMITANTE E SUBSEQUENTE			
MATRIZ CURRICULAR DO CURSO			
MÓDULOS	Componente Curricular	Carga horária semanal (h/a)	Carga Horária semestral
Módulo 1	Sistemas de Informação	3	48
	Português Instrumental	3	48
	Matemática Financeira	4	64
	Relações Humanas	4	64
	Contabilidade	3	48
	Recursos Humanos	4	64
	Direito e Legislação	4	64
TOTAL		25	400
Módulo 2	Recursos Humanos	5	80
	Empreendedorismo	3	48
	Segurança do Trabalho	2	32
	Relações Humanas	5	80
	Administração e gestão da qualidade	4	64
	Sistemas da Informação	3	48
	Inclusão de pessoas com deficiência	3	48
TOTAL		25	400
TOTAL DO CURSO			800



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

CURSO TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS - 3 MÓDULOS			
CONCOMITANTE E SUBSEQUENTE			
MATRIZ CURRICULAR DO CURSO			
MÓDULOS	Componente Curricular	Carga horária semanal (h/a)	Carga Horária semestral
Módulo 1	Sistemas de Informação	3	48
	Recursos Humanos	3	48
	Português Instrumental	3	48
	Matemática Financeira	4	64
	Relações Humanas	5	80
	Direito e Legislação	2	32
TOTAL		20	320
Módulo 2	Sistemas de Informação	3	48
	Recursos Humanos	3	48
	Relações Humanas	4	64
	Direito e Legislação	2	32
	Inclusão de Pessoas com Deficiência	3	48
	Empreendedorismo	3	48
TOTAL		18	288
Módulo 3	Recursos Humanos	3	48
	Segurança do Trabalho	2	32
	Administração e Gestão da Qualidade	4	64
	Contabilidade	3	48
TOTAL		12	192
TOTAL DO CURSO			800



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Componente Curricular	Sistemas de Informação	CH 48 horas
------------------------------	-------------------------------	--------------------

Habilitado - Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Informática, Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Informática, Sistemas de Informação, Ciências da Computação, Engenharia da Computação, Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação, Tecnologia da Computação, Tecnologia de Desenvolvimento de Sistemas, Administração de Sistemas de informação, Tecnologia em Design Gráfico, Tecnologia em Banco de Dados, Tecnologia em Sistemas para internet, Engenharia de Software, Engenharia da Computação, Tecnologia em Redes de Computadores, Tecnologia em Redes de Telecomunicações ou Engenharia de Telecomunicações) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Informática, Sistemas de Informação, Ciências da Computação, Engenharia da Computação, Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação, Tecnologia da Computação, Tecnologia de Desenvolvimento de Sistemas, Administração de Sistemas de informação, Tecnologia em Design Gráfico, Tecnologia em Banco de Dados, Tecnologia em Sistemas para internet, Engenharia de Software, Engenharia da Computação, Tecnologia em Redes de Computadores, Tecnologia em Redes de Telecomunicações ou Engenharia de Telecomunicações) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Informática, Sistemas de Informação, Ciências da Computação, Engenharia da Computação, Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação, Tecnologia da Computação, Tecnologia de Desenvolvimento de Sistemas, Administração de Sistemas de informação, Tecnologia em Design Gráfico, Tecnologia em Banco de Dados, Tecnologia em Sistemas para internet, Engenharia de Software, Engenharia da Computação, Tecnologia em Redes de Computadores, Tecnologia em Redes de Telecomunicações ou Engenharia de Telecomunicações) + Pós-graduação / Especialização em Docência para a, Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT)

Objetivo de Aprendizagem da Disciplina:

- Proporcionar ao estudante uma visão geral dos componentes que fazem parte de um computador, enfatizando a utilização dos aplicativos básicos do sistema operacional Windows;
- Mostrar, na prática, os aplicativos mais difundidos no mercado da informática, tais como Word, Excel, Powerpoint, Access e o uso da Internet como meio de pesquisa e de compartilhamento de recursos.

Objeto do Conhecimento	Habilidade
Utilização de sistema operacional, interfaces de interação, área de trabalho, gerenciamento e pastas e arquivos. Elaborar documentos com o uso de software de editores de textos, obtendo conhecimentos na sua criação, formatação e edição de acordo com as Normas da ABNT e da Instituição de Ensino,	Conhecer o histórico, definição e elementos do computador; Dominar os conceitos repassados para utilizar o computador como ferramenta de trabalho; Identificar os sistemas operacionais e tipos de software; Executar



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

auxiliando na execução das rotinas administrativas com foco nas atividades do curso. Desenvolver apresentações de slides usando software de apresentações, aplicando os recursos disponíveis com foco nas atividades do curso. Criar e formatar planilhas eletrônicas, aplicando fórmulas e desenvolvendo gráficos com foco nas atividades do curso. Utilizar a Internet para acesso e uso de conta de e-mail, pesquisas, consultas, sendo uma ferramenta na realização de trabalhos e estudos. Conhecer e usar a computação em nuvem, google drive e seus aplicativos mais usados, destacando, e google formulários.	atividades com segurança; Criar e-mail e utilizar o correio eletrônico, bem como “navegar” na Internet; Compreender e saber se localizar na Internet; Saber trabalhar em grupo; Desenvolver habilidades profissionais para dar condições de atuar como agente de mudanças com qualificação e domínio das técnicas.
---	--

Referência Bibliográfica Básica

Microsoft. Microsoft Office 365: Guia Básico. 1. ed. São Paulo: Microsoft Press, 2023.

HENDERSON, Thomas. Planilhas e Gráficos no Excel. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2022.

PAGÈS, Bruno. Como pesquisar na Internet. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2021.

KUSS, Victor. Marketing Digital: Guia Completo. 2. ed. São Paulo: Novatec, 2022.

BEZERRA, Felipe. Redes Sociais para Negócios. 1. ed. São Paulo: Editora Senac, 2022.

COSTA, Ricardo. CRM: Gestão de Relacionamento com o Cliente. 2. ed. São Paulo: Editora Senac, 2022.

Referência Bibliográfica Complementar

MICROSOFT. Word 2023: Guia Completo. 1. ed. São Paulo: Microsoft Press, 2023.

HENDERSON, Thomas. Excel 2023: Guia Completo. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2022.

PAGÈS, Bruno. PowerPoint 2023: Guia Completo. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2021.

KUSS, Victor. Google Ads: Guia Completo. 2. ed. São Paulo: Novatec, 2022.

COSTA, Ricardo. LinkedIn para Negócios. 2. ed. São Paulo: Editora Senac, 2022.

Componente Curricular	Português Instrumental	CH 48 horas
------------------------------	-------------------------------	--------------------



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Habilitado: Diploma e Histórico Escolar de Conclusão de Curso de Licenciatura em Letras - Língua Portuguesa; Diploma e Histórico Escolar de Conclusão de Curso de Licenciatura em Letras Português/Inglês;

Objetivo de Aprendizagem:

- Compreender e interpretar textos diversos relacionados à área de Recursos Humanos, como contratos, documentos legais e correspondências comerciais.
- Elaborar documentos comerciais e produzir textos de forma clara, precisa e conforme as normas técnicas, sendo coerente e coeso, focando em Elaborar descrições de imóveis;
- Desenvolver a capacidade de se comunicar oralmente de forma profissional, sendo capaz de apresentar informações de maneira clara, persuasiva e adequada ao contexto da área de Recursos Humanos.
- Aplicar um vocabulário específico relacionado ao setor de recursos humanos, compreendendo os jargões e os termos técnicos utilizados na área conforme a língua padrão. Portanto, ler textos pertinentes ao curso técnico em Recursos Humanos
- Conhecer os fundamentos básicos de ortografia, conjugação verbal, uso dos pronomes, conectivos, concordância verbal e nominal da Língua Portuguesa.

Objeto do Conhecimento	Habilidade
<p>Gramática e Redação:</p> <ul style="list-style-type: none">- Corretores Ortográficos e Gramaticais: O uso de ferramentas embutidas em processadores de texto, como o Microsoft Word ou o Google Docs. <p>Formatação e Estilo de Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Processadores de Texto (Word Processors): Utilização de programas como o Microsoft Word ou o Google Docs para formatar documentos de acordo com as normas da ABNT ou outros padrões de formatação específicos. Tipos de conhecimento/metodologia científica, tipos de trabalho acadêmico. Tipologia textual sua estrutura e conceitos. <p>3. Análise Crítica/Compreensão - Análise de Texto: Tipologia textual: O uso de ferramentas de análise de texto.</p> <p>4. Apresentação Profissional:</p> <ul style="list-style-type: none">- Software de Apresentação: Uso de programas como o Microsoft PowerPoint ou o Google Slides para criar apresentações profissionais,	<p>Demonstrar proficiência em gramática, ortografia e pontuação para produzir textos escritos sem erros significativos.</p> <p>Saber formatar documentos comerciais e trabalhos acadêmicos de acordo com as normas da ABNT, fazendo uso do programa Word para realizar trabalhos acadêmicos.</p> <p>Análise Crítica/ Compreensão textual: Ser capaz de analisar criticamente contratos e documentos legais relacionados à transação imobiliária, identificando cláusulas importantes e possíveis implicações para o pleno exercício da profissão na sociedade atual.</p> <p>Apresentação Profissional: Realizar apresentações orais de forma profissional, utilizando recursos visuais, quando apropriado, e mantendo uma</p>



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

<p>juntamente com recursos visuais, gráficos e imagens relevantes. Carta de apresentação.</p> <p>- Ferramentas de Gravação de Vídeo: Para gravar apresentações que podem ser compartilhadas virtualmente, especialmente útil em ambientes de aprendizado online.</p> <p>- Treinamento em Oratória: Acesso a recursos online, como cursos de oratória ou vídeos de treinamento, para desenvolver habilidades de apresentação oral.</p> <p>5. Adaptação ao Público-alvo:</p> <p>-A origem da comunicação humana. Linguagem e suas funções sociais. Redes Sociais Profissionais: Utilizar plataformas como o LinkedIn e Instagram para se conectar e comunicar com profissionais do setor imobiliário, adaptando a mensagem de acordo com o público-alvo.</p>	<p>postura confiante, desenvolvendo sua oratória.</p> <p>Adaptação ao Público-alvo: Ser capaz de ajustar a linguagem formal e informal e o estilo de comunicação de acordo com o público-alvo, seja ele composto por clientes, colegas de trabalho ou profissionais do setor imobiliário, tendo argumentos de forma convincente e resolver conflitos de maneira eficaz.</p>
--	---

Referência Bibliográfica Básica

BECHARA, E. Gramática escolar da língua portuguesa. – 1ª ed. – Rio de Janeiro: Lucerna, 2002

BLIKSTEIN, Izidoro. Técnicas de Comunicação Escrita. São Paulo: Editora Ática, 2016.

CÂMARA JUNIOR, J Mattoso. Dicionário de Lingüística e Gramática, 15a edição, Petrópolis: Editora Vozes, 1991.

CUNHA, C. ; CINTRA, L. Nova Gramática do Português Contemporâneo. 3ª ed. – Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2001.

CARNEGIE, Dale. Como Fazer Amigos e Influenciar Pessoas. São Paulo: Editora Companhia Nacional, 2012.

LAZZARINI, Maria Angelica Pavan. Redação Empresarial e Oficial. São Paulo: Atlas, 2020.

NOGUEIRA, Sérgio. Manual de Redação Empresarial. Rio de Janeiro: Campus, 2020.

Referência Bibliográfica Complementar

MOURA, Maria Aparecida. Gestão Documental: Teoria e Prática. São Paulo: Editora Saraiva, 1999.

POSSENTI, Sírio. Comunicação Oral e Escrita. São Paulo: Editora Martins Fontes, 2019.

POLITO, Reinaldo. Oratória: Técnicas para Falar Bem e Encantar Seu Público. São Paulo: Editora Saraiva, 2019.

WHEELER, Michael. A Arte da Negociação. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.

Componente Curricular	Matemática Financeira	CH 64 horas
------------------------------	------------------------------	--------------------

Habilitado – Diploma e Histórico Escolar de Conclusão de Curso de Licenciatura com



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Complementação pedagógica em Matemática.

Objetivo de Aprendizagem da Disciplina:

- Conhecer as fórmulas para cálculos de percentagem, juros, montantes, descontos etc.;
- Conhecer os processos de regra de três simples e composta;
- Conhecer os conceitos de matemática financeira;
- Identificar e interpretar dados contidos em tabelas estatísticas;
- Conhecer cálculos de taxas, coeficientes e índices.

Objeto do Conhecimento	Habilidade
Matemática financeira; Cálculos com utilização da calculadora eletrônica; Tabelas estatísticas; Planilhas financeiras de financiamentos imobiliários. Controle financeiro; Movimentação financeira; Fluxo de caixa.	Aplicar os conceitos de matemática financeira; Realizar operações matemáticas envolvendo cálculo de percentagem, juros, montantes, descontos com uso da calculadora eletrônica; Operar regras de três simples e composta; Realizar operações matemáticas envolvendo taxas, coeficientes e índices; Elaborar tabelas estatísticas; Realizar operações matemáticas envolvendo taxas, coeficientes e índices.

Referência Bibliográfica Básica

ANTUNES, J. C. Matemática financeira: aplicações. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.
ARAÚJO, L. C. Matemática financeira: matemática financeira aplicada. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2019.
ASSAF, A. N. Matemática financeira e suas aplicações. 15. ed. São Paulo: Atlas, 2022.
BAUER, U. R. Matemática financeira fundamental. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
BASSO, L. F. Matemática financeira: aplicações e exercícios. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2013.
CROCO, M. A. Matemática financeira: teoria e prática. 21. ed. São Paulo: Saraiva, 2022.
DALL'OZO, W; CASTRO, M. L. de. Matemática financeira: fundamentos e aplicações. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2022.

Referência Bibliográfica Complementar

FERRAZ, J. C; SOUZA, F. A. G. de. Matemática financeira: abordagem prática e interdisciplinar. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2022.
LOPES, R. C. Matemática financeira: teoria e exercícios. 10. ed. São Paulo: Saraiva, 2020.



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

SILVA, J. O. e. Matemática financeira: para cursos de administração, ciências contábeis, economia, empreendedorismo e engenharia. 2. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2023.

SOARES, L. F. Matemática financeira: uma abordagem moderna. 2. ed. São Paulo: Atlas,

Componente Curricular	Relações Humanas	CH 64 horas
------------------------------	-------------------------	--------------------

Habilitado - Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação / Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (Docente EPT).

Objetivo de Aprendizagem da Disciplina:

- Articular e compreender a epistemologia do comportamento humano através do processo de relações humanas como referência para adequação à realidade do trabalho, bem como de si mesmo neste contexto;

Objeto do Conhecimento	Habilidade
Atribuições do profissional de Recursos Humanos; Histórico, objetivo de estudo, atividades desenvolvidas pelo profissional de RH nas organizações, comportamento, personalidade, inteligência emocional no trabalho; Psicologia das relações humanas, relações interpessoais, história do trabalho, trabalho em equipe, grupos, conflitos organizacionais, Ética, Imagem e	Articular os conhecimentos da disciplina com a prática profissional; Exercitar o trabalho em equipe; Relacionar-se interpessoalmente e desenvolver atividades coletivas com os diversos atores do contexto profissional de maneira ética, responsável e respeitosa; Comunicar-se de forma clara e objetiva no ambiente de trabalho; Utilizar-se dos conhecimentos adquiridos ao longo da



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

identidade organizacional - cultura, clima e pesquisa de clima organizacional; Controle em RH: entrevistas, dinâmicas de grupos, treinamento e desenvolvimento, movimento e desligamento, outplacement; Processo de coaching e mentoring e avaliação de desempenho.	disciplina para a resolução de situações de tensão/crise/conflitos; Aplicar o conhecimento teórico-prático sobre as doenças ocupacionais, identificando as causas bem como os aspectos ocupacionais relacionadas ao ambiente de trabalho; Problematizar questões relativas à postura profissional, ética, respeito e diversidade.
---	---

Referência Bibliográfica Básica

CARVALHO, A. B. Recursos humanos: gestão e desenvolvimento de pessoas. São Paulo: Atlas, 2022.

CHIAVENATO, I. Gestão de recursos humanos: fundamentos básicos. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

DUTRA, J. S. Gestão de pessoas: modelo, processo, estratégia e pessoas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

BERGAMINI, C. W. Psicologia aplicada à administração de empresas. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2022.

CHIAVENATO, I. Comportamento organizacional: a dinâmica do sucesso das organizações. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

FERREIRA, M. C. Gestão de pessoas: enfoque nos papéis, relacionamentos e competências. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

Psicologia das relações humanas, relações interpessoais, história do trabalho, trabalho em equipe, grupos, conflitos organizacionais

CHIAVENATO, I. Comportamento organizacional: a dinâmica do sucesso das organizações. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

DIAS, M. A. C. Relações humanas: comunicação, liderança e motivação. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2022.

Referência Bibliográfica Complementar

ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A. Comportamento organizacional: teoria e prática. 16. ed. Porto Alegre: AMGH, 2022.

Ética

ALVES, M. C. S. Ética e administração: uma abordagem crítica. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2022.

SILVA, A. L. C.; LOPES, R. S. Ética nas organizações: conceitos, fundamentos e aplicações. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

VILLAS BOAS, M. B. S.; ZANINI, G. M. Ética nas organizações: a construção da responsabilidade social. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2022.

Componente Curricular

Contabilidade

CH 48 horas

Habilitado - Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação / Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (Docente EPT).

Objetivo de Aprendizagem da Disciplina:

- Conhecer as demonstrações contábeis
- Identificar através dos documentos apresentados a escrituração nos livros diários, caixa, razão e conta correntes.

Objeto do Conhecimento	Habilidade
Escrituração, métodos de escrituração, lançamentos, livros de escrituração, prática de escrituração, informatização da contabilidade, contabilização de folha de pagamento, contabilidade fiscal e aplicada. Balanço, ativo, passivo, capital.	Conhecer instruções para operacionalizar a entrada e saída de dados Contábeis; Interpretar as reações dos principais grupos de contas das demonstrações contábeis Compreensão dos conceitos e princípios básicos da contabilidade; Aplicar dos métodos de escrituração contábil; Elaborar lançamentos contábeis; Conhecimento das normas e leis aplicáveis à contabilidade; Conhecimento dos principais softwares de contabilidade. Realizar a escrituração contábil de forma correta e eficiente; Elaborar demonstrações contábeis; Realizar cálculos de impostos e tributos; Elaborar folhas de pagamento;

Referência Bibliográfica Básica

ASSAF NETO, Alexandre. A contabilidade no contexto econômico-social. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2023.
BEUREN, Ilse Maria. Como elaborar trabalhos monográficos em contabilidade: 3. ed. São Paulo: Atlas, 2023.



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

MARTINS, Eliseu. Contabilidade Básica. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2023.

Referência Bibliográfica Complementar

ALMEIDA, José Luiz de. Contabilidade Geral. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2023.

ARAÚJO, Luiz Antonio de. Contabilidade Geral. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 2023.

BEUREN, Ilse Maria. Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2023.

FREZATTI, Fábio. Contabilidade Geral. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2023.

IUDÍCIBUS, Sérgio de. Contabilidade: um enfoque gerencial. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2023.

Componente Curricular

Recursos Humanos

CH 64 horas

Habilitado - Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação / Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (Docente EPT).

Objetivo de Aprendizagem da Disciplina:

- Compreender a função do setor de recursos humanos dentro da organização, bem como sua relação com os demais setores.
- Identificar as necessidades da empresa e desenvolver estratégias para atender essas necessidades.

Objeto do Conhecimento	Habilidade
Função do setor de Recursos Humanos/Departamento Pessoal; Hierarquia	Conhecimentos sobre os processos e procedimentos de recursos humanos;



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

empresarial (Organograma); Recrutamento e Seleção (currículo, entrevista, divulgação de vaga de emprego); Procedimentos Admissionais; Jornada de Trabalho; Turnover (Rotatividade de Pessoas); Benefícios; Planejamento de Cargos e salários, Folha de Pagamento (Salário, Adicional Noturno, Adicional de Insalubridade, Adicional de Periculosidade, Horas extras, DSR (descanso semanal remunerado), Comissão, Falta, Atraso, Salário de Contribuição, INSS (Instituto Nacional de Seguro Social), IRRF (Imposto de Renda Retido na Fonte), Adiantamento, Vale transporte, Salário família), Salário Líquido;	Utilizar softwares específicos para recursos humanos; Interpretar leis e normas trabalhistas. Realizar os procedimentos admissionais de forma correta e dentro da lei. Elaborar contratos de trabalho, bem como realizar o registro do funcionário na carteira de trabalho.
--	--

Referência Bibliográfica Básica

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de recursos humanos: fundamentos básicos. 10. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2021.
MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 8. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2022.

Referência Bibliográfica Complementar

ALVES, M. C. de S.COSTA, M. S. de. Gestão de pessoas: rotinas e procedimentos. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2023.

Componente Curricular	Direito e Legislação	CH 64 horas
------------------------------	-----------------------------	--------------------

Habilitado - Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Direito ou Ciências Jurídicas e Sociais) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Direito ou Ciências Jurídicas e Sociais) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Direito ou Ciências Jurídicas e Sociais) + Pós-graduação / Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocenteEPT).

Objetivo de Aprendizagem da Disciplina:

- Proporcionar conhecimentos relacionados ao direito constitucional e civil, aliando a teoria à prática.

Objeto do Conhecimento	Habilidade
-------------------------------	-------------------



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Direito do Trabalho: Remuneração e salário; jornada de trabalho; período de descanso: intervalos, repouso semanal e feriados; Período de descanso: Férias anuais remuneradas; interrupção e suspensão de contrato de trabalho; desvio de função, lei da inclusão, término do contrato de trabalho: modalidades e efeitos; estabilidade, garantias de emprego, indenizações rescisórias - FGTS; seguro-desemprego; direito coletivo, negociação coletiva trabalhista, greve e sindicato, convenções coletivas de trabalho; Compliance	Caracterizar a finalidade do Direito, em consonância à sua área de atuação Relacionar a legislação trabalhista com a prática operacional; Compreender os efeitos jurídicos da prática operacional.
--	--

Referência Bibliográfica Básica

BRASIL. Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. Rio de Janeiro: Presidência da República, 1943.

BRASIL. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

MARTINS, Sérgio Pinto. Direito do Trabalho. 36. ed. São Paulo: Atlas, 2022.

MELLO, Marco Aurélio Bezerra de. Compliance: o que é, como implementar e quais os benefícios. 2. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2021.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Curso de Direito do Trabalho. 33. ed. São Paulo: Saraiva, 2022.

Referência Bibliográfica Complementar

BEZERRA, Luiz Roberto. Direito do Trabalho. 12. ed. São Paulo: Saraiva, 2021.

CARRION, Luiz Régis. Comentários à Consolidação das Leis do Trabalho. 39. ed. São Paulo: Saraiva, 2022.

DELGADO, Mauricio Godinho. Curso de Direito do Trabalho. 18. ed. São Paulo: LTr, 2022.

Componente Curricular	Recursos Humanos	CH 80 horas
------------------------------	-------------------------	--------------------

Habilitado - Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação / Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (Docente EPT).

Objetivo de Aprendizagem da Disciplina:

- Capacitar os estudantes na área de Recursos Humanos, contribuindo para os conhecimentos administrativos, de organização, coordenação e controle dos trabalhos na área

Objeto do Conhecimento	Habilidade
Férias: Cálculo de férias vencidas, Cálculo de Férias proporcionais. Décimo terceiro salário: Cálculo de 13º salário anual e 13º proporcionais na rescisão de contrato. Rescisão de contrato: Cálculo de rescisão de contrato sem justa causa, com justa causa, pedido de demissão, absenteísmo, Sistema informatizado para o setor de Recursos Humanos	Compreender a importância dos processos administrativos no desenvolvimento das atividades de recursos humanos nas organizações. Utilizar-se dos sistemas informatizados para as rotinas de Departamento Pessoal.
Referência Bibliográfica Básica	
CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 3. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2010. DUTRA, J. S. Gestão de pessoas: modelo, processo, tendência e perspectivas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012. VERGARA, S. C. Gestão de pessoas. 15. ed. São Paulo: Atlas, 2014.	
Referência Bibliográfica Complementar	
CARVALHO, José Carlos. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 10. ed. São Paulo: Saraiva, 2013. FIGUEIRA, J. R.; NAKANO, D. O. Gestão de pessoas: enfoque nos processos. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2012. ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A. Comportamento organizacional. 13. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.	



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Componente Curricular	Empreendedorismo	CH 48 horas
------------------------------	-------------------------	--------------------

Objetivo de Aprendizagem da Disciplina:

- Comportamento empreendedor, que inclui: Capacidade de tomar decisões;
- Capacidade de resolver problemas; Capacidade de trabalhar em equipe;
- Capacidade de liderança;
- Proatividade: iniciativa e agir de forma independente.

Objeto do Conhecimento	Habilidade
Empreendedorismo e intraempreendedorismo. Características do empreendedor. Habilidades e competências. Natureza jurídica empresarial e societário. Estrutura organizacional: Estratégias, táticas e operacionais. Missão, visão e valores. Balanced Scorecard. Criatividade e Inovação, Plano de negócios com metodologias ágeis Matriz SWOT (FOFA). Incubadoras. Anjos investidores. Fontes de financiamentos.	Identificar oportunidades de negócios. Desenvolver planos de negócios que sejam viáveis e eficazes. Identificar e acessar fontes de financiamento para novos negócios. Lidar com desafios e adversidades. Pensar em longo prazo e de imaginar novas possibilidades. Liderança: inspirar e motivar outras pessoas.
Referência Bibliográfica Básica	
LESSA, Leonardo. Empreendedorismo ágil: como aplicar metodologias ágeis ao mundo dos negócios. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2023. CAPPELLETTI, Adriano. Empreendedorismo ágil: práticas e ferramentas para desenvolver negócios inovadores. 2. ed. São Paulo: DVS Editora, 2023. SANTOS, Felipe. Empreendedorismo ágil: como startups e empresas tradicionais estão usando metodologias ágeis para inovar. 2. ed. São Paulo: DVS Editora, 2023.	
Referência Bibliográfica Complementar	
CASOTTI, M. S.; SILVA, T. A. C.; FERREIRA, M. A. C. Empreendedorismo: conceitos, práticas e oportunidades. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Marketing 4.0: do tradicional ao digital. São Paulo: Editora Pearson, 2017. PORTER, Michael E. Estratégia competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência. 16. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2011.	

Componente Curricular	Segurança do Trabalho	CH 32 horas
------------------------------	------------------------------	--------------------



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Habilitado - Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Tecnologia em Segurança no Trabalho, Engenharia Civil, Engenharia Ambiental e Sanitária ou Engenharia de Segurança do Trabalho) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Tecnologia em Segurança no Trabalho, Engenharia Civil, Engenharia Ambiental e Sanitária ou Engenharia de Segurança do Trabalho) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Tecnologia em Segurança no Trabalho, Engenharia Civil, Engenharia Ambiental e Sanitária ou Engenharia de Segurança do Trabalho) + Pós-graduação / Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT).

Objetivo de Aprendizagem da Disciplina:

- Avaliar Saúde e Trabalho;
- Categorizar os riscos (físicos, químicos, biológicos, mecânicos, ergonômicos), relacionados à atividade laboral.
- Classificar os equipamentos de proteção (coletivos e individuais), de segurança do trabalho.
- Interpretar legislação e normas de saúde e de segurança do trabalho.
- Reconhecer as normas de emergências de primeiros socorros, prevenção e combate a incêndio.
- Reconhecer procedimento para a saúde do corpo.
- Analisar aspectos de bem-estar psicológico e social no ambiente de trabalho.

Objeto do Conhecimento	Habilidade
Tipos de riscos: físicos, químicos e biológicos, ergonômicos e de acidente;	Conhecer a evolução da saúde ocupacional;
Limites de tolerância	Conhecer os riscos ambientais e ocupacionais;
Análise de riscos.	Conhecer os modelos de análise de riscos;
Mapa de Riscos	Conhecer mapas de riscos.
Equipamento de proteção: diferenças (individuais e coletivos), importância da utilização dos EPIs;	Conhecer os equipamentos de proteção (coletivos e individuais), e sua importância de utilização.
Legislação em segurança do trabalho;	Conhecer e aplicar as Normas Regulamentadoras;
Normas regulamentadoras (NR) e campos de aplicação;	Conhecer a CIPA e a SIPAT para a atividade profissional.



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

CIPA, SESMT, PPRA, PCMSO	Conhecer elementos de primeiro socorros e técnicas de sobrevivência pessoal;
Órgão de segurança: DRT, Fundacentro, OIT.	Conhecer os procedimentos práticos de emergência, prevenção e combate a incêndio.
Trabalho e saúde: Higiene ambiental, pessoal e bucal, alimentação, atividade física;	Compreender a necessidade das ações afirmativas sociais voltadas para a higiene pessoal, bucal e ambiental;
Ambiente de trabalho: aspecto psicológico e relacional;	Compreender o problema das dependências (alcooolismos e tabagismo) e orientações sobre seus efeitos;
Dependência: Alcoolismo e tabagismo;	
Lesões e doenças ocupacionais: dores freqüentes e LER/DORT;	Classificar as lesões e doenças ocupacionais;
Ergonomia, postura, mudança de atitudes e exercícios laborativos;	Conhecer técnicas de exercícios laborativos;
Conhecimentos elementares de primeiro socorros e técnicas de sobrevivência pessoal;	Conhecer as técnicas de prevenção em ergonomia para operações laborais;
Procedimentos de emergência, prevenção e combate a incêndio;	

Referência Bibliográfica Básica

MARTINS, José Carlos. Segurança do trabalho: manual prático. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2023.

Referência Bibliográfica Complementar

BRASIL. Ministério do Trabalho e Previdência. Normas Regulamentadoras (NR). Brasília: Ministério do Trabalho e Previdência, 2023.

Componente Curricular	Relações Humanas	CH 80 horas
------------------------------	-------------------------	--------------------

Habilitado - Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) +



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação / Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (Docente EPT).

Objetivo de Aprendizagem da Disciplina:

- Recrutar e selecionar pessoas adequadas às necessidades atuais e futuras das organizações;
- Implementar programas de treinamento e desenvolvimento necessários ao desenvolvimento das organizações.

Objeto do Conhecimento	Habilidade
Planejamento de recursos humanos, Integração de processos, programas e atividades de recursos humanos, Desenho da estrutura organizacional: cargos, níveis hierárquicos, papéis, políticas de saúde, sistema de comunicação, Planejamento estratégico: definição de competências, preenchimento de cargos, desenvolvimento e linhas de sucessão.	Interpretar dados e tomar atitudes; Saber ouvir e entender as pessoas; Conhecer tecnologia para RH; Resolver adversidades em processos de recrutamento, avaliação de funcionários ou crises de relacionamentos; Realizar análises, diagnósticos, recomendações e tomar decisões que gerem impactos nas organizações.

Referência Bibliográfica Básica

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 4. ed. São Paulo: Manole, 2023.
MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2023.
PEREIRA, José Carlos. Administração de recursos humanos: fundamentos e práticas. 13. ed. São Paulo: Saraiva, 2023.

Referência Bibliográfica Complementar

BRUNO, Maria Tereza Leme. Planejamento de recursos humanos. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2023.
DELGADO, Ana Cristina. Gestão de recursos humanos: um enfoque estratégico. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2023.
TAVARES, Maria Cristina. Gestão de recursos humanos: pessoas, organizações e e-RH. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2023.



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Componente Curricular	Administração e Gestão da Qualidade	CH 64 horas
------------------------------	--	--------------------

Habilitado - Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação / Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (Docente EPT).

Objetivo de Aprendizagem da Disciplina:

- Reconhecer a importância da gestão da qualidade nos processos relacionados ao trabalho do Técnico em Recursos Humanos.
- Aplicar ferramentas da qualidade para a melhoria dos processos sob sua execução.

Objeto do Conhecimento	Habilidade
Introdução à administração (etapas da indústria), Funções da administração, estrutura organizacional Importância da qualidade Ferramentas da qualidade Metodologia Lean	Reconhecer os fundamentos da qualidade nos processos de gestão; Identificar as ferramentas da qualidade aplicadas nos processos de gestão; Reconhecer e aplicar etapas da filosofia Lean para otimização de custos e redução do tempo e dos desperdícios de uma empresa.

Referência Bibliográfica Básica

BALLESTEROS, Raquel. Gestão da qualidade: princípios, métodos e técnicas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2022.



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à administração: teoria geral e administração em ação. 10. ed. São Paulo: Manole, 2022.
CROSBY, Philip B. Qual é a sua qualidade? Rio de Janeiro: Qualitymark, 1994.
JURAN, Joseph M. Controle de qualidade: o que é e como fazer. 4. ed. São Paulo: Pioneira, 1994.
MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria geral da administração: da escola clássica à competitividade em rede. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2022.
STONER, James A. F.; FREEMAN, R. Edward; GILBERT JR., Daniel R. Administração. 7. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2016.

Referência Bibliográfica Complementar

FEIGENBAUM, Armand V. Controle da qualidade: a definição da qualidade. São Paulo: Pioneira, 1991.
ISO 9000:2015. Sistemas de gestão da qualidade: requisitos. Rio de Janeiro: ABNT, 2015.
MONTGOMERY, Douglas C. Controle estatístico da qualidade. 7. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012.

Componente Curricular	Sistema de Informação	CH 48 horas
------------------------------	------------------------------	--------------------

Habilitado - Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Informática, Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Informática, Sistemas de Informação, Ciências da Computação, Engenharia da Computação, Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação, Tecnologia da Computação, Tecnologia de Desenvolvimento de Sistemas, Administração de Sistemas de informação, Tecnologia em Design Gráfico, Tecnologia em Banco de Dados, Tecnologia em Sistemas para internet, Engenharia de Software, Engenharia da Computação, Tecnologia em Redes de Computadores, Tecnologia em Redes de Telecomunicações ou Engenharia de Telecomunicações) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Informática, Sistemas de Informação, Ciências da Computação, Engenharia da Computação, Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação, Tecnologia da Computação, Tecnologia de Desenvolvimento de Sistemas, Administração de Sistemas de informação, Tecnologia em Design Gráfico, Tecnologia em Banco de Dados, Tecnologia em Sistemas para internet, Engenharia de Software, Engenharia da Computação, Tecnologia em Redes de Computadores, Tecnologia em Redes de Telecomunicações ou Engenharia de Telecomunicações) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Informática, Sistemas de Informação, Ciências da Computação, Engenharia da Computação, Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação, Tecnologia da Computação, Tecnologia de Desenvolvimento de Sistemas, Administração de Sistemas de informação, Tecnologia em Design Gráfico, Tecnologia em Banco de Dados, Tecnologia em Sistemas para internet, Engenharia de Software, Engenharia da Computação, Tecnologia em Redes de Computadores, Tecnologia em Redes de Telecomunicações ou Engenharia de Telecomunicações) + Pós-graduação / Especialização em Docência para a, Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT)



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Objetivo de Aprendizagem da Disciplina:

- Utilizar sistemas de gerenciamento de Recursos Humanos para realizar tarefas de recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, e folha de pagamento.

Objeto do Conhecimento	Habilidade
Gerenciamento da rotina por meio de tabelas dinâmicas, hiperlink entre planilhas que consigam transformar dados em informações úteis para tomada de decisões; Desenvolver Dashboard com foco em indicadores de resultados e gerenciamento; Utilização de sistemas de gerenciamento de Recursos Humanos	Nível de conhecimento: Identificar os tipos de dados que podem ser utilizados em tabelas dinâmicas e hiperlinks. Elaborar relatórios com base em dados analisados. Transformar dados em informações úteis para tomada de decisões. Identificar os principais tipos de indicadores de resultados e gerenciamento. Compreender os conceitos básicos de visualização de dados. Analisar indicadores de resultados e gerenciamento para identificar oportunidades de melhoria. Utilizar Dashboards para acompanhar o desempenho de indicadores de resultados e gerenciamento. Identificar os principais sistemas de gerenciamento de Recursos Humanos. Compreender os conceitos básicos de gestão de recursos humanos. Utilizar sistemas de gerenciamento de Recursos Humanos para realizar tarefas de rotina. Configurar sistemas de gerenciamento de Recursos Humanos. Elaborar relatórios com base em dados extraídos de sistemas de gerenciamento de Recursos Humanos.
Referência Bibliográfica Básica	
Microsoft. Microsoft Office 365: Guia Básico. 1. ed. São Paulo: Microsoft Press, 2023. HENDERSON, Thomas. Planilhas e Gráficos no Excel. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2022. PAGÈS, Bruno. Como pesquisar na Internet. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2021.	
Referência Bibliográfica Complementar	
MICROSOFT. Word 2023: Guia Completo. 1. ed. São Paulo: Microsoft Press, 2023. HENDERSON, Thomas. Excel 2023: Guia Completo. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2022. PAGÈS, Bruno. PowerPoint 2023: Guia Completo. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2021.	



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Componente Curricular	Inclusão de Pessoas com deficiência	CH 48 horas
------------------------------	--	--------------------

Habilitado - Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação / Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (Docente EPT).

Objetivo de Aprendizagem da Disciplina:

- Fornecer ao aluno as competências necessárias para compreender e aplicar os princípios da inclusão de pessoas com deficiência no ambiente de trabalho.

Objeto do Conhecimento	Habilidade
Conceitos básicos de deficiência: Tipos de deficiência, legislação brasileira sobre acessibilidade e inclusão, políticas públicas de inclusão. Processos de inclusão de pessoas com deficiência: Recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, acessibilidade e ergonomia, saúde e segurança do trabalho. Avaliação da inclusão de pessoas com deficiência: Indicadores de desempenho, monitoramento e avaliação. Conceitos básicos de deficiência: Tipos de deficiência, legislação brasileira sobre acessibilidade e inclusão, políticas públicas de inclusão.	Identificar os tipos de deficiência e as principais barreiras à inclusão. Compreender a legislação brasileira sobre acessibilidade e inclusão. Conhecer as políticas públicas de inclusão. Analisar os processos de inclusão de pessoas com deficiência. Elaborar planos de ação para a inclusão de pessoas com deficiência. Aplicar os princípios da inclusão de pessoas com deficiência no ambiente de trabalho. Avaliar o impacto da inclusão de pessoas com deficiência nas organizações. Elaborar relatórios e apresentações sobre a inclusão de pessoas com deficiência. Avaliar os processos de inclusão de pessoas com deficiência.



Referência Bibliográfica Básica	
BRASIL. Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015. Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência). Diário Oficial da União, Brasília, DF, 7 jul. 2015.	
LOPES, José Carlos. Inclusão de pessoas com deficiência no mercado de trabalho. São Paulo: Editora Saraiva, 2015.	
Referência Bibliográfica Complementar	
BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. Secretaria de Políticas de Promoção da Igualdade Racial. Guia de acessibilidade para pessoas com deficiência visual. 2. ed. Brasília: MTE, 2010.	
BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. Secretaria de Políticas de Promoção da Igualdade Racial. Guia de acessibilidade para pessoas com deficiência auditiva. 2. ed. Brasília: MTE, 2010.	
BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. Secretaria de Políticas de Promoção da Igualdade Racial. Guia de acessibilidade para pessoas com deficiência física. 2. ed. Brasília: MTE, 2010.	
BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. Secretaria de Políticas de Promoção da Igualdade Racial. Guia de acessibilidade para pessoas com deficiência intelectual. 2. ed. Brasília: MTE, 2010.	
BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. Secretaria de Políticas de Promoção da Igualdade Racial. Guia de acessibilidade para pessoas com deficiência múltipla. 2. ed. Brasília: MTE, 2010.	
MELLO, Carlos Alberto de Souza. Direitos da pessoa com deficiência: comentários à Lei Brasileira de Inclusão (Estatuto da Pessoa com Deficiência). São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2015.	
SALES, José Antônio. Inclusão de pessoas com deficiência no trabalho: um olhar interdisciplinar. São Paulo: Editora Atlas, 2016	

V - Orientações Metodológicas - Concomitante e Subsequente

As orientações metodológicas deste curso, em consonância com a proposta pedagógica do Estado de Santa Catarina, trazem o estudante como protagonista do processo de ensino e aprendizagem, promovendo a formação de cidadãos capazes de conciliar conhecimentos, habilidades e atitudes de forma criativa, cooperativa e autogerenciável. Busca-se, também, formar profissionais capazes de aliar competências técnico-profissionais, científicas e humanísticas para atuarem em diferentes contextos organizacionais e sociais com ética,



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

responsabilidade social e ambiental. Assim sendo, assumimos o trabalho e a pesquisa como princípio educativo e a formação integral como fundamento do fazer pedagógico. Além disso, compreendemos que a articulação entre ciência, trabalho, tecnologia e cultura é indissociável e fundamental em qualquer prática pedagógica e metodológica neste curso.

As habilidades e competências que compõem a organização curricular do Curso Técnico de Nível Médio nas formas concomitantes e subsequentes foram elaboradas a partir do pressuposto formativo que contemple a integralidade de cada estudante. Além disso, consideram o perfil profissional de conclusão do curso técnico, de acordo com a área de atuação e as atividades atribuídas a este profissional em suas tarefas e processos. Neste sentido, deve-se optar por procedimentos metodológicos ativos que valorizem a prática pedagógica situada e contextualizada, empregando saberes para agir e solucionar questões referentes ao exercício contínuo de suas atividades.

Os componentes curriculares devem considerar situações práticas da realidade de cada estudante e também da ocupação profissional, proporcionando ao discente desafios que o estimule na busca do saber e das ações relacionadas às competências almejadas. Visto que todo profissional se relaciona diretamente com pessoas, se faz necessária a adoção de estratégias como discussões em grupo, vivências que promovam o relacionamento interpessoal, comunicação, trabalho em equipe, ética, empatia e postura profissional.

Para as aulas deste curso são indicados diferentes recursos que atuem como ferramentas auxiliares às práticas pedagógicas, em sala de aula ou laboratório de práticas, tais como livros técnicos e científicos relacionados à bibliografia básica e complementar das unidades curriculares, apostilas, laboratório informatizado, aplicativos relacionados à gestão e à ferramentas administrativas, editores de texto e planilhas eletrônicas, quadro físico, lousa digital, data-show, filmes, vídeos, entrevistas gravadas e documentários relacionados, podcasts, jogos empresariais, mapas conceituais, visitas técnicas, estudos de caso, estudos em grupos, trabalhos práticos, apresentações individuais e em seminários, quizzes, documentos e formulários on-line, apresentações por ferramentas on-line, uso do drive, entre outros.

VI - Requisito de acesso ao curso:

Forma de oferta	Requisito de acesso
Concomitante	Estar regularmente matriculado na 2º ou 3º série do Ensino



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

	Médio. <i>Obs.: O estudante só poderá acessar o diploma do técnico depois da conclusão do Ensino Médio.</i>
Subsequente	Ter concluído o Ensino Médio, apresentando Histórico Escolar de conclusão.

VII - Infraestrutura física necessária para oferta do curso:

Sala de aula, biblioteca, laboratório de informática para atender as atividades práticas.

VIII - Orientações de Avaliação

A Avaliação da Aprendizagem nos Cursos Técnicos é um dos elementos fundamentais a serem considerados na formação dos estudantes. É um diagnóstico dos conhecimentos por eles desenvolvidos, que possibilita ampliar, complexificar a abordagem e/ou intervir para que novas aprendizagens aconteçam durante o processo.

A avaliação do processo de ensino e aprendizagem no Curso Técnico respeitará as normativas emanadas pelo Conselho Estadual de Educação (CEE) e pela Secretaria Estadual de Educação (SED), que na atualidade normatizam, de modo que a avaliação nos Cursos Técnicos concomitantes e subsequentes seja semestral e que o estudante seja aprovado no referido módulo, apenas se obtiver frequência igual e/ou superior a 75% e média igual ou superior a 6,0 (seis), em todos os componentes. Esse conjunto de normativas ainda indica que o número mínimo de instrumentos avaliativos é superior ao número de aulas, conforme segue:

Quantidade de aulas no componente	Número mínimo de instrumentos
1 aulas	2 instrumentos
2 aulas	3 instrumentos
3 ou mais aulas	4 instrumentos

Além disso, todas as normativas da SED e do CEE indicam a obrigatoriedade da recuperação paralela, compreendida como a retomada dos objetos de conhecimento e aplicação de novas oportunidades de aprendizagem para cada instrumento aplicado, sucedidas de avaliação quando verificado o nível de aprendizagem e desenvolvimento insuficientes. Ou seja, se o professor aplicou três instrumentos avaliativos, deverá aplicar, no mínimo, três instrumentos de recuperação paralela.

A SED e o CEE definem os princípios da avaliação da aprendizagem, cujo caráter



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

formativo é de aperfeiçoamento e desenvolvimento integral dos sujeitos, de forma contínua e cumulativa.

Por meio da avaliação é possível acompanhar os estudantes, ao longo do seu processo, organizando elementos para a sequência do trabalho pedagógico. Na perspectiva da Proposta Curricular de Santa Catarina (2014), da BNCC (2018), do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos - CNCT (2020) e do Currículo Base do Ensino Médio do Território Catarinense (2021 e 2022), a avaliação é concebida como uma ação formativa, que proporciona a investigação do processo de ensino e aprendizagem, por meio de várias estratégias que implica na colaboração e integração curricular.

Cabe frisar que a avaliação precisa ser entendida como uma via de mão dupla, pois as estratégias metodológicas adotadas pelo professor, voltadas ao atendimento dos objetivos de aprendizagem propostos, também devem passar por escrutínio de um olhar crítico. Significa que o processo avaliativo não se reduz a uma espécie de “régua” para realizar uma medição, mas de uma “bússola” que orienta e fundamenta as tomadas de decisão no decorrer do percurso formativo.

Em razão da complexidade deste processo e da especificidade de cada um dos tópicos de ensino trabalhados, há o desafio de abranger nos módulos, tanto as competências gerais da Educação Básica, quanto às competências específicas da formação técnica profissional.

Embora constem em cada um dos módulos sugestões, cabe ressaltar que é responsabilidade do professor identificar as melhores estratégias e instrumentos de avaliação da aprendizagem, considerando as múltiplas realidades e a heterogeneidade dos estudantes, com os quais venha a trabalhar, bem como, o perfil profissional de conclusão do curso. A partir disso, deverá definir critérios de avaliação da aprendizagem, pois, independentemente da estratégia adotada, é importante que sejam criados momentos para averiguar os resultados obtidos, como paradas estratégicas nas quais seja possível questionar os estudantes sobre o que foi significativo nas aulas, sobre onde os conceitos podem ser aplicados, sobre as situações nas quais estes conhecimentos se interrelacionam. E, para isso, ter critérios definidos é crucial para a qualificação do processo de ensino e aprendizagem.

É importante que os estudantes percebam e compreendam o objetivo da aula, pois a ausência de tal compreensão impõe ao docente a necessidade de replanejamento das ações e estratégias. Por exemplo, diante das informações coletadas é possível alternar o tipo de intervenção didática, mobilizando atividades em grupo, em detrimento ou como complemento às individuais, tais como a realização de pesquisas complementares ou a formação de grupos de estudo.

A avaliação, como já indicado, será diagnóstica, processual, mediadora e integral, tendo em vista o percurso formativo e o desenvolvimento das competências e habilidades associadas aos conhecimentos trabalhados nos componentes e nas práticas desenvolvidas ao longo do semestre. A avaliação, em termos operacionais, será semestral.

Para qualificar o processo de avaliação, os instrumentos avaliativos poderão ser os mais



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

diversos. Seminários, produção de textos e artigos, relatórios de saída de campo, elaboração de projetos de pesquisa, relatórios de pesquisa, realização de experimentos, elaboração de questões-problema, produções audiovisuais, com ou sem utilização de TIC, mapas mentais ou conceituais, debates, simulações, jogos, brincadeiras, experiências, vivências, dentre tantos outros que os docentes julgarem apropriados.

IX - Prazo para conclusão:

Os alunos matriculados no Curso Técnico em Recursos Humanos de Nível Médio – Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, terão como prazo para integralização do curso, 5 anos a contar da data da primeira matrícula.

X - Referências Bibliográficas

BRASIL. MEC. **Catálogo Nacional de Cursos Técnicos**. 2020. Disponível em: <http://cnct.mec.gov.br>. Acesso em: 01 set. 2023.

BRASIL. **RESOLUÇÃO CNE/CP Nº 1, DE 5 DE JANEIRO DE 2021** - Define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica. Brasília: MEC, 2023

Brasil. **Lei Nº 11.788, de 28 de setembro de 2008** - Dispõe sobre o estágio de estudantes.

FERRAZ, Ana Paula do Carmo Marcheti; BELHOT, Renato Vairo. **Taxonomia de Bloom**: revisão teórica e apresentação das adequações do instrumento para definição de objetivos instrucionais. *Gestão & Produção*, [S.L.], v. 17, n. 2, p. 421-431, 2010. FapUNIFESP Disponível em: <https://www.scielo.br/j/gp/a/bRkFgcJqbGCDp3HjQqFdqBm/abstract/?lang=pt>. Acesso em: 01 set. 2023.

PERRENOUD, Philippe. **Pedagogia da autonomia**: técnicas para ensinar aos alunos a aprender. São Paulo: Moraes, 2000.

SANTA CATARINA. **Resolução CEE/SC Nº 001/2022** - Estabelece Normas Complementares e Operacionais às Diretrizes Curriculares Nacionais para a oferta da Educação Profissional Técnica de Nível Médio para o Sistema Estadual de Educação do Estado de Santa Catarina: SED, 2013.

SANTA CATARINA. **RESOLUÇÃO CEE/SC Nº 005 de 29 de março de 2022**. Estabelece Normas Complementares para a Expedição e Guarda de Documentos Escolares para a Educação Básica, Educação Profissional Técnica de Nível Médio e Educação de Jovens e Adultos, no Sistema Estadual de Educação do Estado de Santa Catarina.



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

SANTA CATARINA. **Portaria Nº 737 de 29/04/2023**. Regulamenta os procedimentos e registros da Avaliação da Aprendizagem da Educação Básica e Profissional da Rede Pública Estadual de Santa Catarina e dá outras providências.

SANTA CATARINA. **Portaria nº 124 de 21 de janeiro de 2020**. Regulamenta a prática de Estágio para estudantes da Rede Estadual de Ensino e suas modalidades.

VYGOTSKI, Lev S. **A formação social da mente**: o desenvolvimento dos processos psicológicos superiores. 7. ed. São Paulo: Martins Fontes, 1987.