



CURSO TÉCNICO EM CONTABILIDADE
SUBSEQUENTE E CONCOMITANTE

Apresentação

O Curso Técnico de Nível Médio em Contabilidade, Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, ofertado na forma Concomitante e Subsequente tem como objetivo o estudo do Patrimônio: bens, direitos e obrigações, de empresas e pessoas físicas, e com a constante alteração da sociedade, bem como as modernizações no mercado de trabalho, se torna cada vez mais necessário a procura por profissionais capacitados em diversas áreas da contabilidade.

Independente do cenário econômico atual, a função do profissional técnico da contabilidade é de extrema importância para o desenvolvimento de uma organização, seja ela no registro dos atos e fatos, seja na interpretação da legislação, ou até mesmo na orientação à tomada de decisão estratégica.

A unificação e atualização da matriz curricular se faz necessária devido à celeridade das modificações dos setores empresariais, sejam eles comércios, indústrias ou prestação de serviços, tornando necessária a modernização das práticas oferecidas no curso técnico em contabilidade e para que na escolas do Estado de Santa Catarina seja trabalhado de forma única a matriz do curso.

Essas modificações são principalmente no âmbito digital, devido ao aumento de fiscalização do fisco nas atividades empresariais através dos arquivos digitais, e com isso se torna necessária o aperfeiçoamento do curso para melhor desenvolver o profissional da contabilidade, tornando ele apto às necessidades legais.

Outro forte motivo para a solicitação da unificação, é o objetivo de reduzir os índices atuais de evasão escolar, permitindo ao aluno trabalhar e estudar de forma concomitante/subsequente.



I - Identificação do Curso

Habilitação Profissional	Técnico em Contabilidade
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios
Forma de Oferta	Concomitante e Subsequente
Turno de Oferta	Diurno e Noturno
Modalidade	Presencial
Carga horária de estágio	Não Há
Carga Horária Total	800 h

II - Objetivo do Curso

Objetivo Geral

A formação de técnicos capazes de gerir, produzir e analisar informações contábeis, através dos estudos do patrimônio, dos bens, direitos e obrigações de empresas públicas ou privadas e pessoas físicas e jurídicas, assim como participar ativamente no processo de gestão das organizações, sejam elas empresas públicas, privadas ou do terceiro setor, atendendo as expectativas do mercado de trabalho.

Objetivos Específicos

- PREPARAR o educando para o exercício pleno da cidadania nas atividades produtivas, desenvolvendo o senso crítico e o espírito científico, integrado à sociedade na busca da sua realização pessoal e na promoção do bem estar coletivo;
- CAPACITÁ-LO através de conhecimentos sólidos e habilidades específicas, a propiciar e a prover seus usuários com demonstrações e análises de natureza econômica, financeira, física e de produtividade, com relação à entidade objeto de contabilização;
- PROMOVER o desenvolvimento tecnológico, visando a melhoria na qualidade de vida da comunidade em geral, através de um constante processo de avaliação e integração entre Centro de Educação e a comunidade empresarial.



III - Perfil Profissional de Conclusão

- Executar processos administrativos e contábeis.
- Classificar documentos contábeis, fiscais e não fiscais.
- Calcular tributos federais, estaduais e municipais.
- Prestar atendimento a fiscalização e apresentar documentos, livros e relatórios contábeis.
- Elaborar planos de determinação das taxas de depreciação e exaustão dos bens materiais e de amortização dos valores imateriais.
- Ordenar os fatos contábeis por débito e crédito.
- Apurar haveres, direitos e obrigações legais.

Para atuação como técnico em contabilidade, são fundamentais: conhecimentos e saberes relacionados aos processos financeiros e contábeis empresariais, de modo a atuar em conformidade com as legislações e diretrizes de órgãos reguladores, como também com as normas de saúde e segurança do trabalho, sempre sob a supervisão de um contabilista.

Atuação pautada em decisões responsáveis baseadas em conceitos éticos construtivos e relacionamentos positivos, trabalho em equipe e resolução efetiva de conflitos.

O Técnico em Contabilidade será habilitado para executar processos administrativos e contábeis, classificar documentos fiscais e calcular impostos. Ele poderá prestar atendimento à fiscalização e apresentar documentos, livros e relatórios contábeis.

Ordenar a escrituração dos atos e fatos contábeis por meio do débito e crédito, a execução do controle financeiro, a classificação e a conferência de documentos de origem contábil e financeira, a preparação de guias para o recolhimento de tributos, taxas e outras obrigações.

IV - Matriz Curricular Curso Técnico em Contabilidade – 2 módulos

CURSO TÉCNICO EM CONTABILIDADE – 2 MÓDULOS			
CONCOMITANTE E SUBSEQUENTE			
MATRIZ CURRICULAR DO CURSO			
MÓDULOS	Componente Curricular	Carga horária	Carga Horária



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

		semanal (h/a)	semestral
Módulo 1	Contabilidade Básica	4	64
	Direito e Legislação	4	64
	Recursos Humanos	4	64
	Sistemas de Informação	2	32
	Português Instrumental	2	32
	Gestão da Qualidade em Serviços	2	32
	Matemática Financeira	2	32
	Administração Financeira	2	32
	Sistemas Contábeis Informatizados I	3	48
TOTAL		25	400
Módulo 2	Contabilidade Intermediária	4	64
	Contabilidade Tributária	4	64
	Contabilidade Fiscal Informatizada	4	64
	Contabilidade de Custos	4	64
	Análise Gerencial de Balanço	2	32
	Contabilidade Avançada	2	32
	Sistemas Contábeis Informatizados II	5	80
TOTAL		25	400
TOTAL DO CURSO			800

IV - Matriz Curricular Curso Técnico em Contabilidade – 3 módulos

CURSO TÉCNICO EM CONTABILIDADE – 3 MÓDULOS



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

CONCOMITANTE E SUBSEQUENTE			
MATRIZ CURRICULAR DO CURSO			
MÓDULOS	Componente Curricular	Carga horária semanal (h/a)	Carga Horária semestral
Módulo 1	Contabilidade Básica	4	64
	Direito e Legislação	4	64
	Recursos Humanos	4	64
	Sistemas de Informação	2	32
	Português Instrumental	2	32
	Gestão da Qualidade em Serviços	2	32
	Matemática Financeira	2	32
	Administração Financeira	2	32
	Sistemas Contábeis Informatizados I	3	48
TOTAL		20	320
Módulo 2	Administração Financeira	2	32
	Contabilidade Intermediária	4	64
	Contabilidade Tributária	4	64
	Contabilidade Fiscal Informatizada	4	64
	Contabilidade de Custos	4	64
TOTAL		18	288
Módulo 3	Análise Gerencial de Balanço	2	32
	Contabilidade Avançada	2	32
	Sistemas Contábeis Informatizados	8	128
TOTAL		12	192
TOTAL DO CURSO			800



1º Módulo - Objetivos:

- Conhecer processos Administrativos e Contábeis.
- Conhecer haveres, direitos e obrigações legais.
- Conhecer documentos, livros e relatórios contábeis.

2º módulo - Objetivos:

- Classificar documentos contábeis, fiscais e não fiscais
- Calcular tributos federais, estaduais e municipais
- Aprender a trabalhar em equipe, resolver conflitos e ter conhecimentos de ética, saúde e segurança do trabalho.

3º módulo - Objetivos:

- Analisar um Balanço Gerencial;
- Conhecer e utilizar diferentes sistemas contábeis informatizados.

Componentes Curriculares

1º Módulo - Objetivos:

Conhecer processos Administrativos e Contábeis.

Conhecer haveres, direitos e obrigações legais.

Conhecer documentos, livros e relatórios contábeis.

Componente Curricular	Contabilidade Básica	Carga horária: 64 horas
------------------------------	-----------------------------	--------------------------------

Habilitado: - Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação / Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT).

Objeto do Conhecimento:	Habilidade
Aplicação e uso da contabilidade; Estrutura Patrimonial; Noções de débito e crédito; Lançamentos e procedimentos contábeis básicos; Contabilização de operações com mercadoria; Contabilização de Despesas e Receitas; Estrutura do Plano de Contas. Demonstrativos contábeis: Balanço Patrimonial. Demonstrativo do Resultado do exercício, Demonstração de Lucro ou Prejuízos Acumulados, Regime de Caixa e Competência.	Conhecer origem e conceitos da contabilidade Estabelecer comunicação Observar a organização contábil Resolver problemas com pensamento estratégico. Compreender os conhecimentos indispensáveis relativos à contabilidade, a partir do entendimento das técnicas utilizadas até a apresentação das principais demonstrações contábeis. Entender os conceitos básicos que norteiam e dão embasamento à contabilidade. Identificar a importância do patrimônio no contexto profissional. Realizar análises e registros dos fatos internos e externos, responsáveis pelas variações do patrimônio da entidade, apoiados em documentos e livros próprios, observadas as formalidades da escrituração contábil. Discutir sobre a importância dos conhecimentos acerca da ciência contábil, através da leitura e pesquisa, contribuindo intelectualmente em todos os níveis, o teórico, o técnico e o crítico.
Referência Bibliográfica Básica	



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

MARION, José Carlos. Contabilidade Básica. 12ª. ed. Atlas: São Paulo, 2014.
RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Básica Fácil. 28. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.
LOPES DE SÁ, Antonio. **Princípios fundamentais da contabilidade**. 4a ed. São Paulo: Atlas, 2007.

Referência Bibliográfica Complementar

VELTER, Francisco; MISSAGIA, Luiz Roberto. **Manual da contabilidade**. 7.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.
RIBEIRO, Clóvis Luiz. **Manual de contabilidade básica**. São Paulo: Atlas, 2004.
SILVA, César Augusto; TRISTÃO, Gilberto. Contabilidade básica. São Paulo: Atlas. 2009.
IUDÍCIBUS, Sérgio. Teoria da contabilidade. 3. ed. São Paulo: Atlas. 2018.

Componente Curricular	Direito e Legislação	Carga horária: 64 horas
------------------------------	-----------------------------	--------------------------------

Habilitado: Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Direito ou Ciências Jurídicas e Sociais) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Direito ou Ciências Jurídicas e Sociais) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Direito ou Ciências Jurídicas e Sociais) + Pós-graduação / Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT).

Objeto do Conhecimento :	Habilidade
Direito Tributário - Fontes, Vigência, Aplicação, Interpretação e Integração das Normas Tributárias. Espécies de Tributos: Impostos, Taxas, Contribuições de Melhoria, Contribuições Sociais. Competência. Impostos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Obrigação Tributária: Fato Gerador, Base de Cálculo, Alíquota, Sujeitos Ativo e Passivo, Solidariedade, Capacidade Tributária, Domicílio, Responsabilidade. Crédito Tributário: Constituição, Lançamento, Suspensão, Extinção, Exclusão e Garantias. Limitações	Conhecer a fundamentação da legislação. Estudar as técnicas contábeis. Compreender a escrituração dos tributos diretos e indiretos. Compreender o conceito, objetivo e evolução do



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

<p>Constitucionais. Imunidade, Isenção e Não-Incidência. Evasão, Sonegação e Elisão. Administração Tributária: Fiscalização, Dívida Ativa e Certidões Negativas ou de Regularidade.</p> <p>Direito Trabalhista - Conceito, fontes e princípios do Direito do Trabalho. Direito do Trabalho e Direitos Fundamentais do trabalhador. Relação de trabalho e de emprego. Contrato de trabalho. Empregado e empregador. Jornada de trabalho, duração e intervalos. Adicionais legais e convencionais. Férias e 13º salário. Alteração, suspensão e interrupção do contrato de trabalho. Prescrição e decadência. Extinção dos contratos de trabalho: modalidades, efeitos. Aviso-prévio. Estabilidade e Garantia de Emprego. Direito Coletivo do Trabalho: Acordos e Convenções Coletivas de Trabalho. Greve.</p> <p>Societário - Principais práticas societárias sujeitas ao arquivamento no Registro Empresarial - Junta Comercial. Constituições, alterações e dissoluções; Viabilidade; DBE - Documento Básico de entrada; Capacidade mínima para ser empresário; Contrato Social: cláusulas obrigatórias e facultativas, cessão e transferência de quotas, aumento e redução de capital social; Instruções Normativas - DREI's.</p>	<p>Direito do Trabalho no decorrer dos anos. Entender os tipos de vínculos empregatícios e quais as características dos profissionais. Conhecer quais documentos são necessários para a contratação de empregados, bem como a rotina da contratação. Aprender quais os direitos do empregador e do empregado. Compreender as etapas para desenvolvimento do contrato de trabalho. Aprender como desenvolver a prática de cargos e salários dentro da organização. Conhecer a Legislação tributária vigente, sabendo relacionar e identificar os tributos</p>
Referência Bibliográfica Básica	
BORGES, Humberto Bonavides. Planejamento tributário: IPI, ICMS, ISS e IR . 11. ed. São Paulo: Atlas, 2011.	
Referência Bibliográfica Complementar	
BRASIL, Constituição Federal . 7.ed. São Paulo: Saraiva, 2015.	
MARTINS, Eliseu. [et al]. Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013.	
FUHRER, Maximilianus Cláudio Américo; MILARE, Edis. Manual de direito público e privado . 20. ed. São Paulo: RT, 2015.	



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

--

Componente Curricular	Recursos Humanos	Carga horária: 64 horas
------------------------------	-------------------------	--------------------------------

Habilitado: - Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação / Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT).

Objeto do Conhecimento:	Habilidade
Recrutamento e Seleção, Folha de Pagamento (Salário, Adicional Noturno, Adicional de Insalubridade, Adicional de Periculosidade, Horas extras, DSR (descanso semanal remunerado), Comissão, Falta, Atraso, Salário de Contribuição, INSS (Instituto Nacional de Seguro Social), IRRF (Imposto de Renda Retido na Fonte), Adiantamento, Vale transporte, Salário família). Férias: Cálculo de férias vencidas, Cálculo de Férias proporcionais. Décimo terceiro	Estudar e conhecer as habilidades do técnico em contabilidade. Analisar e preencher documentos. Realizar cálculos da folha



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

salário: Cálculo de 13º salário anual e 13º proporcionais na rescisão de contrato. Rescisão de contrato: Cálculo de rescisão de contrato sem justa causa, com justa causa, pedido de demissão. Provisão de décimo terceiro, provisão de férias, provisão de encargos. Sistema contábil para Recursos Humanos.	de pagamento.
Referência Bibliográfica Básica	
CHIAVENATO, Idalberto. Administração de Recursos Humanos . São Paulo: Atlas, 2012. _____. Gestão de Pessoas: O novo papel dos recursos humanos nas organizações . 4ª. ed. Rio de Janeiro: Manole, 2014 FERNANDES, B.H.R.; BERTON, L.A. Administração Estratégica: Da Competência Empreendedora à Avaliação de Desempenho . 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2012. MARRAS, J.P. Administração de Recursos Humanos: do Operacional ao Estratégico . 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2011 CHIAVENATO, Idalberto. Introdução a teoria geral da administração . Rio de Janeiro: Campus, 2004.	
Referência Bibliográfica Complementar	
MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Introdução a administração . São Paulo: Atlas, 2006. MARRAS, Jean Pierie. Administração de recursos humanos do operacional ao estratégico . 6. ed. São Paulo: Futura, 2002. CHAPMAN, E. N. Relações humanas na pequena empresa: desenvolvendo habilidades interpessoais . Rio de Janeiro: Qualitymark, 1996.	

Componente Curricular	Sistemas de Informação	Carga horária: 32 horas
------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

Habilitado: Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Informática, Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Informática, Sistemas de Informação, Ciências da Computação, Engenharia da Computação, Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação, Tecnologia da Computação, Tecnologia de Desenvolvimento de Sistemas, Administração de



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Sistemas de informação, Tecnologia em Design Gráfico, Tecnologia em Banco de Dados, Tecnologia em Sistemas para internet, Engenharia de Software, Engenharia da Computação, Tecnologia em Redes de Computadores, Tecnologia em Redes de Telecomunicações ou SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO/SC PROCESSO SELETIVO – EDUCAÇÃO BÁSICA 46 Engenharia de Telecomunicações) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Informática, Sistemas de Informação, Ciências da Computação, Engenharia da Computação, Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação, Tecnologia da Computação, Tecnologia de Desenvolvimento de Sistemas, Administração de Sistemas de informação, Tecnologia em Design Gráfico, Tecnologia em Banco de Dados, Tecnologia em Sistemas para internet, Engenharia de Software, Engenharia da Computação, Tecnologia em Redes de Computadores, Tecnologia em Redes de Telecomunicações ou Engenharia de Telecomunicações) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Informática, Sistemas de Informação, Ciências da Computação, Engenharia da Computação, Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação, Tecnologia da Computação, Tecnologia de Desenvolvimento de Sistemas, Administração de Sistemas de informação, Tecnologia em Design Gráfico, Tecnologia em Banco de Dados, Tecnologia em Sistemas para internet, Engenharia de Software, Engenharia da Computação, Tecnologia em Redes de Computadores, Tecnologia em Redes de Telecomunicações ou Engenharia de Telecomunicações) + Pós-graduação / Especialização em Docência pra a, Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT).

Objeto do Conhecimento:	Habilidade
Utilização de sistema operacional, interfaces de interação, área de trabalho, gerenciamento e pastas e arquivos. Elaborar documentos com o uso de software de editores de textos, obtendo conhecimentos na sua criação, auxiliando na execução das rotinas administrativas com foco nas atividades do curso. Desenvolver apresentações de slides usando software de apresentações, aplicando os recursos disponíveis com foco nas atividades do curso. Criar e formatar planilhas eletrônicas,	Estudar histórico e evolução da informática. Compreender a estruturação da arquitetura dos computadores. Estabelecer relação entre sistema computadorizado e operacional.



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

aplicando fórmulas e desenvolvendo gráficos com foco nas atividades do curso. Utilizar a Internet para acesso e uso de conta de e-mail, pesquisas, consultas, sendo uma ferramenta na realização de trabalhos e estudos. Conhecer e usar a computação em nuvem, google drive e seus aplicativos mais usados, destacando, classroom e google formulários.	Utilizar aplicativos de escritório e da internet. Conhecer e Aplicar ferramentas do sistema operacional. Conhecer os mecanismos de segurança para a internet.
Referência Bibliográfica Básica	
FUSTINONI, Diógenes. F. R. [et al]. Informática básica para o técnico profissionalizante . Brasília: IFB, 2013.	
Referência Bibliográfica Complementar	
FÁVERO, E. de B. Organização e arquitetura de computadores . Pato Branco: Universidade Tecnológica Federal do Paraná, 2011. C3SL, Linux Educacional versão 5.0 . Disponível em: http://linuxeducacional.c3sl.ufpr.br TANENBAUM, A. Sistemas operacionais modernos . 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.	

Componente Curricular	Português Instrumental	Carga horária: 32 hroas
------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

Habilitado: Diploma e Histórico Escolar de Conclusão de Curso de Licenciatura em Letras - Língua Portuguesa; Diploma e Histórico Escolar de Conclusão de Curso de Licenciatura em Letras Português/Inglês; Diploma e Histórico Escolar de Conclusão de Curso de Licenciatura em Letras Português/Espanhol; Diploma e Histórico Escolar de Conclusão de Curso de Licenciatura em Letras Português/Italiano; Diploma e Histórico Escolar de Conclusão de Curso de Licenciatura em Letras Português/Francês; Diploma e Histórico Escolar de Conclusão de Curso de Licenciatura em Letras Português/Alemão; Diploma e Histórico Escolar de Conclusão de Curso de Licenciatura Intercultural Indígena com Habilitação nas Áreas das Linguagens.



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Objeto do Conhecimento:	Habilidade
Conceitos Linguísticos: variedade linguística, linguagem falada e linguagem escrita, níveis de linguagem, funções da linguagem. Comunicações nas relações humanas no contexto das organizações: Problemas de relações humanas; tensões nas relações humanas e tipos de soluções dos problemas de relações humanas; tensão e administração de conflitos; qualidade de vida no trabalho. Comunicação nas organizações: Formas de comunicação; meios de comunicação; sistema de comunicação; percepção de grupos e equipes; comunicação interna e externa. Compreensão e Interpretação de Textos. Habilidades básicas de produção textual; Normas da ABNT e da Instituição de Ensino; Noções linguístico-gramaticais aplicadas ao texto. Redação Técnica Empresarial. Elaboração de gêneros textuais: relatórios, e-mails, currículos. Oratória e Técnicas de Apresentação.	Estudar a estrutura da organização contábil. Conhecer documentos da área. Aprender a redação oficial dos principais documentos utilizados na organização das empresas. Observar e se comunicar com eficiência e eficácia. Colocar documentos dentro da metodologia. Criar textos aplicados a contabilidade.
Referência Bibliográfica Básica	
CINTRA, Anna Maria Marques; MARQUESI, Sueli Cristina; FONSECA, José Ismar. Portugues instrumental para a área da ciências contábeis . São Paulo: Atlas, 2012.	
Referência Bibliográfica Complementar	
ZILBERKNOP, L. S. MARTINS, D. S. Português Instrumental: de acordo com as normas da ABNT . 29 ed. São Paulo: Atlas, 2010.	
MEDEIROS, João Bosco. Português instrumental: para cursos de contabilidade, Economia e Administração . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000.	
MEDEIROS, João Bosco. Português instrumental: para cursos de contabilidade, economia e administração . São Paulo: Atlas, 2005.	
SERAFINI, Maria Teresa. Como escrever textos . 5. ed. São Paulo: Globo, 1992.	
ZILBERKNOP, Lúbia Scliar; MARTINS, Dileta Silveira. Português instrumental . São Paulo: Atlas, 2004.	
SANTOS, Antonio Raimundo. Metodologia científica: a construção do conhecimento . 4. ed. Rio de Janeiro: DP&A editora, 2001.	



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

MARTINS, Dileta Silveira. Português instrumental. São Paulo: Atlas, 2007.

Componente Curricular	Gestão da Qualidade em Serviços	Carga horária: 32 horas
------------------------------	--	--------------------------------

Habilitado: - Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação / Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT).

Objeto do Conhecimento:	Habilidade
Definição da gestão da qualidade e contextualização com a administração; 5W1H/5W2H; 5S: Brainstorming; Introdução aos conceitos de qualidade e eras da qualidade; Gurus da qualidade; Controle da qualidade total (TQC); Diagrama das relações.	Estudar os conceitos da qualidade. Articular a teoria com a prática. Compreender as fontes de dados. Analisar e interpretar resultados para tomada de decisão.



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

<p>Diagrama de Ishikawa, diagrama de afinidades; diagrama em árvore; Círculos de controle da qualidade e kaizen; Matriz GUT (Gravidade, urgência e tendência); Análise de Modos de Falha e seus Efeitos. FMEA; Método e ciclo PDCA. MASP (Método de análise de solução de problemas); Ferramentas estatísticas da qualidade: Estratificação. Dispersão. Histograma. Diagrama de Pareto. Gráficos de controle; Normas da qualidade: SINMETRO; CONMETRO; ABNT; ISOs inerentes à qualidade. O Controle Estatístico de Processos - CEP, considerado uma das 7 ferramentas da qualidade.</p>	<p>Planejar Sistemas de Gestão da Qualidade; Atuar na implantação de Sistema de Gestão da Qualidade; Planejar a qualidade do produto. Gerenciar projetos de melhoria de produtos/processos; Atuar para consecução dos objetivos da qualidade; Aplicar avaliação e melhoria de produtos e processos; Monitorar e atuar na qualidade dos produtos e serviços; Realizar e planejar auditorias; Atuar como analista da qualidade do produto perante o cliente.</p>
<p>Referência Bibliográfica Básica</p>	
<p>EVANGELISTA, S. M. da S. O gerenciamento de processos: uma avaliação à luz dos modelos de mudança organizacional. 2000. 129 f. Dissertação (Mestrado em Engenharia de Produção) – Centro Tecnológico, Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 2000.</p> <p>HARRINGTON, J. Aperfeiçoando processos empresariais. São Paulo: Makron Books, 1993.</p> <p>GARVIN, D. A. Gerenciando a qualidade. A visão estratégica e competitiva. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.</p> <p>AFRANIO, Carlos. [et al]. Estatística para cursos de economia, administração e ciências contábeis. São Paulo: Atlas, 1999.</p>	
<p>Referência Bibliográfica Complementar</p>	
<p>EPPRECHT, Eugênio Kahn. [et al]. Controle estatístico de qualidade. São Paulo: Atlas, 2005.</p> <p>MOTTA, Fernando C. P.; VASCONCELOS, Isabella F. G. Teoria geral da administração. São Paulo: Thomson, 2002.</p> <p>ISHIKAWA, Kaoru. What is total quality control? The japaneseway. Tradução de David Lu. EnglewoodCliffs: Prentice-Hall, 1995. e-Tec.</p> <p>JURAN, J. M. A qualidade desde o projeto. Os novos passos para o planejamento da qualidade em produtos e serviços. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 1992.</p> <p>MARQUES, F. L. B. de M. O gerenciamento de processos: a implantação do método no SENAC Tecnologias da Informação. Disponível em: . Acesso em: 05 fev. 2021.</p>	



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

PALADINI, E. P.; CARVALHO, M. M. Gestão da qualidade. Teoria e casos. Rio de Janeiro: Editora Campus, 2005.

Componente Curricular	Matemática Financeira	Carga horária: 32 horas
------------------------------	------------------------------	--------------------------------

Habilitado: Diploma e Histórico Escolar de Conclusão de Curso de Licenciatura Complementação pedagógica em Matemática, ou Licenciatura em Educação do Campo - Área de Ciências da Natureza (Biologia, Física e Química) e Matemática; Diploma e Histórico Escolar de Conclusão de Curso de Licenciatura Intercultural Indígena com Habilitação nas Áreas das Linguagens.

Objeto do Conhecimento:	Habilidade
Expressões numéricas; Expressões Algébricas; Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão de números decimais; Adição, subtração, multiplicação e divisão de fração; Potenciação; Equação de 1º grau; Razão e proporção; Regras de Três; Porcentagem; Juros Simples, Desconto Simples; Juro Composto; Desconto Composto; Taxas; Capitalização e amortização.	Ouvir e interpretar mensagens orais. Calcular porcentagem simples. Calcular juros simples e juros compostos. Estudar as taxas e descontos. Calcular desconto simples e composto. Estudar estratégias. Compreender o sistema de amortização.
Referência Bibliográfica Básica	
SPINELLI, Walter e SOUZA, Maria Helena Soares de. Matemática Comercial e Financeira . 14ª edição. Editora Ática, SP, 1998.	
Referência Bibliográfica Complementar	
BIANCHINI, Edwaldo. PACCOLA, Erval. Curso de Matemática . Volume único, 2ª edição. Editora Moderna, SP, 1998.	
PAIVA, Manoel. Coleção base: Matemática . Volume único. 1ª edição. Ed. Moderna, SP, 1999.	
ASSAF NETO, Alexandre. Matemática financeira e suas aplicações . São Paulo: Atlas, 2006.	
BRUNI, Adriano Leal. Administração de custos, preço e lucros com aplicações na HP 12C	



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

e excel. São Paulo: Atlas, 2006.

Componente Curricular	Administração Financeira	Carga horária: 32 horas
------------------------------	---------------------------------	--------------------------------

Habilitados: Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação / Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT).

Objeto do Conhecimento:	Habilidade
Introdução à Administração Financeira Conceito, objetivos, funções; Principais Rotinas e Ferramentas da Administração Financeira; Tipos de empresa; Ambiente econômico e financeiro; Índices econômicos e financeiros; Elaboração do Fluxo	Estudar conceitos e relacionar com a prática de escritório. Conhecer as rotinas de trabalho. Participar de simulados e dinâmicas. Conhecer sobre pagamentos e financiamentos. Desenvolver pensamento estratégico. Conhecer as normas sobre elaboração, forma e estrutura das demonstrações financeiras e contábeis e notas explicativas; Observar os preceitos legais sobre a publicação das demonstrações e



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

de Caixa; Planejamento Financeiro; Análise de Crédito e Cobrança. Prazos e Ciclo operacional; Fundamentos da Administração dos Ativos Permanentes e Investimento de Capital; Custo de Capital; Financiamento a Longo Prazo; Análise e Acompanhamento do Planejamento Financeiro da Empresa Modelo; Análise de Investimentos.	manter livros fiscais e sua exata e tempestiva escrituração; Identificar as funções da Gestão Financeira e as principais atribuições do gestor; Efetuar procedimentos de Gestão Financeira: controle de vendas realizadas, apuração do resultado e controle de caixa; Compreender o fluxo de caixa–levantamento de balanço gerencial – cálculo de indicadores financeiros: lucratividade – rentabilidade – liquidez – endividamento – margem de contribuição – ponto de equilíbrio; Conhecer a área de atuação da Gestão Financeira; Conhecer os termos e métodos usados em Gestão Financeira; Organizar os registros financeiros de uma empresa e conferir se todos os documentos estão sendo devidamente controlados; Conhecer e interpretar os indicadores econômico financeiros das empresas
Referência Bibliográfica Básica	
SPINELLI, Walter e SOUZA, Maria Helena Soares de. Matemática Comercial e Financeira . 14ª edição. Editora Ática, SP, 1998.	
Referência Bibliográfica Complementar	
BIANCHINI, Edwaldo. PACCOLA, Erval. Curso de Matemática . Volume único, 2ª edição. Editora Moderna, SP, 1998.	
PAIVA, Manoel. Coleção base: Matemática . Volume único. 1ª edição. Ed. Moderna, SP, 1999.	

Componente Curricular	Sistemas Contábeis Informatizados I	Carga horária: 32 horas
------------------------------	--	--------------------------------

Habilitado: Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior,



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação / Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT).

Objeto do Conhecimento:	Habilidade
Aplicações e uso dos sistemas informatizados na contabilidade; Prática com uso de sistema informatizado Fiscal, Contábil e de Recursos Humanos na Empresa Modelo; Planificação Contábil.	Conhecer rotinas de trabalho do contador; Estabelecer relação entre sistema computacional e operacional; Aprender ferramentas básicas de trabalho.
Referência Bibliográfica Básica	
MONTE, Gerry Adriano; BARSANO, Paulo Roberto. Legislação Empresarial, Trabalhista e Tributária. São Paulo: Editora Érica, 2014. MANZANO, J. G. Open Office. Org versão 1.1 em português guia de aplicação. São Paulo: Erica, 2003.	
Referência Bibliográfica Complementar	
MEYER, Mailyn; BARBER, Roberta; PFAFFENBERGER, Bryan. Nosso futuro e o computador. Porto Alegre: Bookmann, 2000. FÁVERO, E. de B. Organização e arquitetura de computadores. Pato Branco: Universidade	



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Tecnológica Federal do Paraná, 2011.

C3SL, **Linux Educacional versão 5.0**. Disponível em: <http://linuxeducacional.c3sl.ufpr.br>

TANENBAUM, A. **Sistemas operacionais modernos**. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

Componente Curricular	Contabilidade Intermediária	Carga horária: 64
------------------------------	------------------------------------	--------------------------

Habilitado: Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação / Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT).

Objeto do Conhecimento:	Habilidade
Operação Com Mercadorias; Princípios Contábeis; Normas Brasileiras de Contabilidade; Regimes de Caixa e Competência; Demonstrativo do Resultado do exercício; Plano de Contas; Operações	Conhecer a fundamentação geral sobre estoque. Estudar as operações bancárias e de crédito; Estudar aquisição de bens e despesas do exercício seguinte; Estudar e



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Envolvendo Ativo Imobilizado (Compra, venda, depreciação e amortização); Créditos Vencidos e Não Liquidados, Demonstração de Lucro ou Prejuízos Acumulados; Operações Envolvendo Contas de Resultado; Operações Financeiras: Empréstimos, Aplicações, Antecipação de Recebíveis, Provisão de Perdas Estimadas em Créditos de Liquidação Duvidosa - PECLD.	analisar fluxo de caixa e notas explicativas; Compreender e desenvolver capacidade para contabilização de compra e venda de mercadorias, com a classificação e tributação de acordo com a legislação vigente, bem como suas devoluções; Desenvolver consciência sobre as provisões para as perdas esperadas de crédito de liquidação duvidosa; Capacitar-se para identificar as depreciações das contas de resultado e contas patrimoniais.
Referência Bibliográfica Básica	
ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. Contabilidade intermediária . São Paulo: Atlas, 2013. FIPECAFI. Manual de contabilidade das sociedades por ações . São Paulo: Atlas, 2010.	
Referência Bibliográfica Complementar	
GOMES, José Mário Matsumua; SANTOS, José Luiz dos; SCHMIDT, Paulo. Contabilidade intermediária . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011. SCHMIDT, Paulo. [et al]. Fundamentos de contabilidade intermediária . São Paulo: Atlas, 2004.	

Componente Curricular	Contabilidade Tributária	Carga horária: 64 horas
------------------------------	---------------------------------	--------------------------------

Habilitado: Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia,



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação / Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT).

Objeto do Conhecimento:	Habilidade
Aspectos práticos das apurações dos Regimes Tributários: Lucro Presumido, Lucro Real e Simples Nacional; Apuração de Tributos Municipais; DIFAL; Apuração de PIS, COFINS, IRPJ, CSLL, ICMS, IPI.	Conhecer a fundamentação da legislação tributária; Estudar técnicas contábeis; Compreender a escrituração dos tributos diretos e indiretos.
Referência Bibliográfica Básica	
BORGES, Humberto Bonavides. Planejamento Tributário: IPI, ICMS, ISS e IR . 11. ed. São Paulo: Atls, 2011.	
Referência Bibliográfica Complementar	
CASSONE, Vitorio. Direito Tributário. São Paulo: Atlas, 2006. CHAVES, Francisco Coutinho; MUNIZ, Érika Gadêlha. Contabilidade tributária na prática . São Paulo: Atlas, 2010. PEGAS, Paulo Henrique. Manual de contabilidade tributária . 7. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2011.	

Componente Curricular	Contabilidade Fiscal Informatizada	Carga horária: 64 horas
------------------------------	---	--------------------------------



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Habilitado: Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação / Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT).

Objeto do Conhecimento:	Habilidade
Emissão de notas fiscais de compra e venda (mercadorias e imobilizados, devoluções, remessas, operações triangulares) com uso de sistemas informatizados; Lançamentos das operações de entrada e saída em sistema contábil fiscal; Controle de estoque e custo das mercadorias.	Realizar procedimentos práticos; Praticar rotinas de trabalho
Referência Bibliográfica Básica	
FUSTINONI, Diógenes. F. R. [et al]. Informática básica para o tecnico profissionalizante . Brasília: IFB, 2013.	
Referência Bibliográfica Complementar	
FÁVERO, E. de B. Organização e arquitetura de computadores . Pato Branco: Universidade Tecnológica Federal do Paraná, 2011. C3SL, Linux Educacional versão 5.0 . Disponível em: http://linuxeducacional.c3sl.ufpr.br TANENBAUM, A. Sistemas operacionais modernos . 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall,	



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

2009.

Componente Curricular

Contabilidade de Custos

Carga horária: 64

Habilitado: Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação / Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT).

Objeto do Conhecimento:	Habilidade
Custos (indústria, comércio e serviços) conceitos e aplicação; Terminologias: gasto, desembolso, investimento, custo e despesa, perda e desperdício; Classificação dos Gastos; Elementos de Custos; Métodos de Custeio; Orçamento; Custos Industriais e Gastos Gerais de Fabricação; Cálculo do	Estudar a natureza dos custos. Desenvolver raciocínio lógico. Compreender as habilidades específicas da contabilidade como finanças e áreas afins, acerca dos negócios nas organizações; Executar análise crítica; Avaliar e fornecer dados com a implementação de sistema de informação



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

preço de venda; Pontos de equilíbrio e Análise de Investimento.	contábil; Calcular o custo e o preço de venda de um produto; Reconhecer um balanço patrimonial.
Referência Bibliográfica Básica	
ALVES, Revson Vasconcelos. Contabilidade gerencial . São Paulo: Atlas, 2013. LUDICIBUS, S. D; MELLO, G. R. Análise de custos: uma abordagem quantitativa . São Paulo: Atlas, 2013.	
Referência Bibliográfica Complementar	
BORNIA, A. Cesar. Análise gerencial de custos: aplicação em empresas modernas . São Paulo: Atlas, 2010. LEONE, Jorge Sebastião Guerra. Curso de contabilidade de custos . São Paulo: Atlas, 2000.	

Componente Curricular	Análise Gerencial de Balanço	Carga horária: 32
------------------------------	-------------------------------------	--------------------------

Habilitado: Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação / Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT).



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Objeto do Conhecimento:	Habilidade
Princípios fundamentais da contabilidade - Revisão. Balanço gerencial – Preparação das Demonstrações para Análise - Análise Vertical e Horizontal - Cálculo de Indicadores: Estrutura de Capitais – Liquidez – Rentabilidade/lucratividade – Conhecer e interpretar os indicadores Econômicos - Demonstrativo de Fluxo de Caixa - Apresentação do Relatório Gerencial de Balanço; Análise prática em laboratório para tomada de decisão gerencial.	Estudar as demonstrações contábeis e financeiras; Elaborar o fluxo de caixa – levantamento de balanço gerencial – cálculo de indicadores financeiros: lucratividade – rentabilidade – liquidez – endividamento – margem de contribuição – ponto de equilíbrio; Compreender os conceitos e a organização de materiais; Conhecer os objetivos, funções, políticas e controle de estoques e realizar sua previsão com métodos predefinidos; Conhecer e interpretar os indicadores econômicos; Analisar a estrutura contábil considerando a legislação vigente.
Referência Bibliográfica Básica	
MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. São Paulo: Atlas, 2018. SANTOS, JOEL JOSE. Contabilidade e Análise de Custos. São Paulo: Atlas. 2017. WERNKE, Rodney. Gestão de custos: uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 2017. BRUNI, A. Leal. Análise contábil e financeira . 3. ed. Atlas, 2014. v. IV.	
Referência Bibliográfica Complementar	
MORANTE, A. Salvador. Análise das demonstrações financeiras . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009. MARION, José Carlos. Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial . 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.	

Componente Curricular	Contabilidade Avançada	Carga horária: 32
------------------------------	-------------------------------	--------------------------



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Habilitado: Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação / Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT).

Objeto do Conhecimento:	Habilidade
Contabilização da Provisão da Folha de Pagamento: Salário, Férias, 13º Salário, Rescisão; Apuração do Resultado do Exercício: LALUR, Participações e Destinações do Resultado do Exercício; Participações, Destinações, Reservas, Reserva de Lucros, Dividendos; Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda Pessoa Física, Apuração do Ganho de Capital da Pessoa Física;	Estudar as demonstrações contábeis obrigatórias. Compreender sobre a apuração e recolhimento. Adquirir noção de obrigações legais da área.
Referência Bibliográfica Básica	
SCHMIDT, Paulo; SANTOS, José Luiz; FERNANDES, Luciane. Contabilidade avançada: aspectos societários e tributários. São Paulo: Atlas, 2015.	



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Componente Curricular	Sistemas Contábeis Informatizados II	Carga horária: 80
------------------------------	---	--------------------------

Habilitado: Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação / Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT).

Objeto do Conhecimento:	Habilidade
Uso dos sistemas informatizados na contabilidade gerencial; Demonstrativos e relatórios; Sistema Público de Escrituração Digital - SPED.	Conhecer a funcionalidade no uso dos sistemas informatizados para contabilidade; Emitir notas fiscais de venda de mercadorias nos sistemas gerenciais; Gerar eventos e lançamentos no sistema de cálculo de folha de pagamento, admissões e rescisões. Lançar operações com notas fiscais de aquisição e venda de mercadorias em sistema para emissão de livros fiscais obrigatórios. Demonstrar agilidade na resolução de problemas. Processar textos e formatações.



Referência Bibliográfica Básica

TANENBAUM, A. **Sistemas operacionais modernos**. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

Referência Bibliográfica Complementar

SAWAYA, Márcia Regina. Dicionário de informática e internet: Inglês/Português. 3. ed. São Paulo: Nobel, 2005.

SANTOS, A. de A. Informática na empresa. São Paulo: Atlas, 2003.

Os Componentes Curriculares da Formação Geral Básica, os Componentes Curriculares de Aprofundamento e o Componente Curricular Projeto de Vida seguirão as orientações do Currículo Base do Ensino Médio do Território Catarinense. Por isso, não consta neste projeto os objetivos de aprendizagem, objetos de conhecimento e habilidades desses componentes.

V - Orientações Metodológicas - Concomitante e Subsequente

As orientações metodológicas deste curso, em consonância com a proposta pedagógica do Estado de Santa Catarina, trazem o estudante como protagonista do processo de ensino e aprendizagem, promovendo a formação de cidadãos capazes de conciliar conhecimentos, habilidades e atitudes de forma criativa, cooperativa e autogerenciável. Busca-se, também, formar profissionais capazes de aliar competências técnico-profissionais, científicas e humanísticas para atuarem em diferentes contextos organizacionais e sociais com ética, responsabilidade social e ambiental. Assim sendo, assumimos o trabalho e a pesquisa como princípio educativo e a formação integral como fundamento do fazer pedagógico. Além disso, compreendemos que a articulação entre ciência, trabalho, tecnologia e cultura é indissociável e fundamental em qualquer prática pedagógica e metodológica neste curso.

As habilidades e competências que compõem a organização curricular do Curso Técnico de Nível Médio nas formas concomitantes e subsequentes foram elaboradas a partir do pressuposto formativo que contemple a integralidade de cada estudante. Além disso, consideram o perfil profissional de conclusão do curso técnico, de acordo com a área de



atuação e as atividades atribuídas a este profissional em suas tarefas e processos. Neste sentido, deve-se optar por procedimentos metodológicos ativos que valorizem a prática pedagógica situada e contextualizada, empregando saberes para agir e solucionar questões referentes ao exercício contínuo de suas atividades.

Os componentes curriculares devem considerar situações práticas da realidade de cada estudante e também da ocupação profissional, proporcionando ao discente desafios que o estimule na busca do saber e das ações relacionadas às competências almejadas. Visto que todo profissional se relaciona diretamente com pessoas, se faz necessária a adoção de estratégias como discussões em grupo, vivências que promovam o relacionamento interpessoal, comunicação, trabalho em equipe, ética, empatia e postura profissional.

Para as aulas deste curso são indicados diferentes recursos que atuem como ferramentas auxiliares às práticas pedagógicas, em sala de aula ou laboratório de práticas, tais como livros técnicos e científicos relacionados à bibliografia básica e complementar das unidades curriculares, apostilas, laboratório informatizado, aplicativos relacionados à gestão e à ferramentas administrativas, editores de texto e planilhas eletrônicas, quadro físico, lousa digital, data-show, filmes, vídeos, entrevistas gravadas e documentários relacionados, podcasts, jogos empresariais, mapas conceituais, visitas técnicas, estudos de caso, estudos em grupos, trabalhos práticos, apresentações individuais e em seminários, quizzes, documentos e formulários on-line, apresentações por ferramentas on-line, uso do drive, entre outros.

VI - Requisito de Acesso ao Curso

Forma de oferta	Requisito de acesso
------------------------	----------------------------



<u>Concomitante</u>	Estar regularmente matriculado na 2º ou 3º série do Ensino Ensino Médio. <i>Obs.: O estudante só poderá acessar o diploma do curso técnico depois da conclusão do Ensino Médio.</i>
<u>Subsequente</u>	Ter concluído o Ensino Médio, apresentando Histórico Escolar de conclusão.

VII - Infraestrutura necessária para oferta do curso

O Curso Técnico em Contabilidade deverá apresentar como infraestrutura mínima para sua oferta, conforme o Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos, CNCT, uma Biblioteca com acervo físico ou virtual específico e atualizado e um Laboratório de Informática com programas específicos.

VIII -Orientação sobre a Avaliação da Aprendizagem - Cursos Técnicos Concomitantes e Subsequentes

A Avaliação da Aprendizagem nos Cursos Técnicos é um dos elementos fundamentais a serem considerados na formação dos estudantes. É um diagnóstico dos conhecimentos por eles desenvolvidos, que possibilita ampliar, complexificar a abordagem e/ou intervir para que novas aprendizagens aconteçam durante o processo.

A avaliação do processo de ensino e aprendizagem no Curso Técnico respeitará as normativas emanadas pelo Conselho Estadual de Educação (CEE) e pela Secretaria Estadual de Educação (SED), que na atualidade normatizam, de modo que a avaliação nos Cursos



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Técnicos concomitantes e subsequentes seja semestral e que o estudante seja aprovado no referido módulo, apenas se obtiver frequência igual e/ou superior a 75% e média igual ou superior a 6,0 (seis), em todos os componentes. Esse conjunto de normativas ainda indica que o número mínimo de instrumentos avaliativos é superior ao número de aulas, conforme segue:

Quantidade de aulas no componente	Número mínimo de instrumentos
1 aula	2 instrumentos
2 aulas	3 instrumentos
3 ou mais aulas	4 instrumentos

Além disso, todas as normativas da SED e do CEE indicam a obrigatoriedade da recuperação paralela, compreendida como a retomada dos objetos de conhecimento e aplicação de novas oportunidades de aprendizagem para cada instrumento aplicado, sucedidas de avaliação quando verificado o nível de aprendizagem e desenvolvimento insuficientes. Ou seja, se o professor aplicou três instrumentos avaliativos, deverá aplicar, no mínimo, três instrumentos de recuperação paralela.

A SED e o CEE definem os princípios da avaliação da aprendizagem, cujo caráter formativo é de aperfeiçoamento e desenvolvimento integral dos sujeitos, de forma contínua e cumulativa.

Por meio da avaliação é possível acompanhar os estudantes, ao longo do seu processo, organizando elementos para a sequência do trabalho pedagógico. Na perspectiva da Proposta Curricular de Santa Catarina (2014), da BNCC (2018), do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos - CNCT (2020) e do Currículo Base do Ensino Médio do Território Catarinense (2021 e 2022), a avaliação é concebida como uma ação formativa, que proporciona a investigação do processo de ensino e aprendizagem, por meio de várias estratégias que implica na colaboração e integração curricular.



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Cabe frisar que a avaliação precisa ser entendida como uma via de mão dupla, pois as estratégias metodológicas adotadas pelo professor, voltadas ao atendimento dos objetivos de aprendizagem propostos, também devem passar por escrutínio de um olhar crítico. Significa que o processo avaliativo não se reduz a uma espécie de “régua” para realizar uma medição, mas de uma “bússola” que orienta e fundamenta as tomadas de decisão no decorrer do percurso formativo.

Em razão da complexidade deste processo e da especificidade de cada um dos tópicos de ensino trabalhados, há o desafio de abranger nos módulos, tanto as competências gerais da Educação Básica, quanto às competências específicas da formação técnica profissional.

Embora constem em cada um dos módulos sugestões, cabe ressaltar que é responsabilidade do professor identificar as melhores estratégias e instrumentos de avaliação da aprendizagem, considerando as múltiplas realidades e a heterogeneidade dos estudantes, com os quais venha a trabalhar, bem como, o perfil profissional de conclusão do curso. A partir disso, deverá definir critérios de avaliação da aprendizagem, pois, independentemente da estratégia adotada, é importante que sejam criados momentos para averiguar os resultados obtidos, como paradas estratégicas nas quais seja possível questionar os estudantes sobre o que foi significativo nas aulas, sobre onde os conceitos podem ser aplicados, sobre as situações nas quais estes conhecimentos se interrelacionam. E, para isso, ter critérios definidos é crucial para a qualificação do processo de ensino e aprendizagem.

É importante que os estudantes percebam e compreendam o objetivo da aula, pois a ausência de tal compreensão impõe ao docente a necessidade de replanejamento das ações e estratégias. Por exemplo, diante das informações coletadas é possível alternar o tipo de intervenção didática, mobilizando atividades em grupo, em detrimento ou como complemento às individuais, tais como a realização de pesquisas complementares ou a formação de grupos de estudo.

A avaliação, como já indicado, será diagnóstica, processual, mediadora e integral, tendo em vista o percurso formativo e o desenvolvimento das competências e habilidades associadas aos conhecimentos trabalhados nos componentes e nas práticas desenvolvidas ao longo do semestre. A avaliação, em termos operacionais, será semestral.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL**

Para qualificar o processo de avaliação, os instrumentos avaliativos poderão ser os mais diversos. Seminários, produção de textos e artigos, relatórios de saída de campo, elaboração de projetos de pesquisa, relatórios de pesquisa, realização de experimentos, elaboração de questões-problema, produções audiovisuais, com ou sem utilização de TIC, mapas mentais ou conceituais, debates, simulações, jogos, brincadeiras, experiências, vivências, dentre tantos outros que os docentes julgarem apropriados.

IX - Prazo para Conclusão

Os alunos matriculados no Curso Técnico em Contabilidade e Subsequente de Nível Médio – Eixo Tecnológico de Gestão em Negócios, terão como prazo para conclusão, cinco anos seguintes a partir da data de início do curso.

X – Referência Bibliográfica

Catálogo Nacional de Cursos Técnicos - <http://cnct.mec.gov.br/>; Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica - https://normativasconselhos.mec.gov.br/normativa/pdf/CNE_RES_CNECPN1_2021.pdf;

Resolução CEE/SC Nº 001/2022 - Estabelece Normas Complementares e Operacionais às Diretrizes Curriculares Nacionais para a oferta da Educação Profissional Técnica de Nível Médio para o Sistema Estadual de Educação do Estado de Santa Catarina; Lei Nº 11.788, de 28 de setembro de 2008 - Dispõe sobre o estágio de estudantes.