



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

**CURSO TÉCNICO EM VENDAS
CONCOMITANTE E SUBSEQUENTE**

Professores Colaboradores/Elaboradores

Dario Silva De Souza
Gabriela Anacleto Alves
João P. M. De Carvalho
Karin Roecker Warmling
Laisy Vieira
Lucas Joaquim Borges
Marcos André Roecker
Sandra N. Antunes

Equipe SED

Edna Mara Feller
Edmilson Dos Santos
Josiane Bez Fontana
Luis Duarte Vieira
Michely Salum Pontes

Apresentação:

O Curso Técnico em Vendas de Nível Médio, Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, na forma concomitante e subsequente, promove, gerencia e organiza o ambiente de trabalho, bem como efetua a compra e a venda de produtos e serviços junto aos clientes e fornecedores. Assim, presta serviços de apoio, fidelização e atendimento pós-venda. Atua na pesquisa e extensão para caracterização da clientela e coleta de informações sobre a concorrência e o mercado em geral. Utiliza ferramentas de marketing para prospectar novos clientes e aumentar as vendas.



I - Identificação do Curso

Habilitação Profissional	Técnico em Vendas
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios
Forma de Oferta	Concomitante e Subsequente
Turno de Oferta	Diurno e Noturno
Carga Horária de Estágio	Não Há
Carga Horária Total do Curso	800h/a

II - Objetivos do Curso

Objetivo Geral

Desenvolver a educação profissional na Modalidade Concomitante e Subsequente, possibilitando a formação de um profissional com visão e ação empreendedora, científica e tecnológica, pautada na ética e no respeito à sociedade, consciente do entorno e da globalização do mundo do trabalho.

Objetivos Específicos

- Habilitar o profissional para atuar na execução de projetos e integrar os estudantes na nova cultura do comércio e de negócios do século XXI,
- Identificar conceitos e características que atendam as necessidades e expectativas dos novos consumidores;
- Estimular o empreendedorismo.

III - Perfil Profissional de conclusão

O Técnico em Vendas é um profissional com competências e habilidades para atuar visando a melhoria da qualidade e da produtividade, atendendo as necessidades humanas, tecnológicas e ambientais, de forma criativa, crítica e cooperativa, com consciência da sua função social.

De acordo com o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos o técnico em Vendas é habilitado para:

- Identificar produtos e serviços da empresa e canais de venda adequados às respectivas especificidades.
- Caracterizar os perfis de clientes.
- Coletar informações sobre a concorrência e o mercado em geral.
- Planejar e promover a venda de produtos e serviços.



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

- Organizar o ambiente de venda.
- Fidelizar clientes promovendo serviços de apoio e atendimento pós-venda.
- Organizar e gerenciar arquivos com informações de clientes.
- Realizar prospecção de novos clientes.



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

IV - Matriz Curricular

CURSO TÉCNICO EM VENDAS - 2 MÓDULOS			
CONCOMITANTE E SUBSEQUENTE			
MATRIZ CURRICULAR DO CURSO			
MÓDULOS	Componente Curricular	Carga horária semanal (h/a)	Carga Horária semestral
Módulo 1	EMPREENDEDORISMO I	3	48h
	GESTÃO DE VENDAS I	4	64h
	GESTÃO EMPRESARIAL I	3	48h
	GESTÃO FINANCEIRA I	4	64h
	LOGÍSTICA I	3	48h
	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO I	3	48h
	LEGISLAÇÃO COMERCIAL I	2	32h
	PROJETOS I	3	48h
TOTAL		25	400
Módulo 2	GESTÃO DE VENDAS II	4	64h
	GESTÃO EMPRESARIAL II	7	112h
	GESTÃO FINANCEIRA II	6	96h
	EMPREENDEDORISMO II	1	16h
	LEGISLAÇÃO COMERCIAL II	2	32h
	LOGÍSTICA II	1	16h
	PROJETOS II	3	48h
	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO II	1	16h
TOTAL		25	400
TOTAL DO CURSO			800



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

CURSO TÉCNICO EM VENDAS - 3 MÓDULOS			
CONCOMITANTE E SUBSEQUENTE			
MATRIZ CURRICULAR DO CURSO			
MÓDULOS	Componente Curricular	Carga horária semanal (h/a)	Carga Horária semestral
Módulo 1	EMPREENDEDORISMO I	3	48h
	GESTÃO DE VENDAS I	4	64h
	GESTÃO EMPRESARIAL I	3	48h
	GESTÃO FINANCEIRA I	4	64h
	LOGÍSTICA I	3	48h
	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO I	3	48h
TOTAL		20	320
Módulo 2	GESTÃO DE VENDAS II	3	48h
	GESTÃO EMPRESARIAL II	5	80h
	GESTÃO FINANCEIRA II	4	64h
	LEGISLAÇÃO COMERCIAL I	2	32h
	PROJETOS I	4	64h
TOTAL		18	288
Módulo 3	EMPREENDEDORISMO II	1	16h
	GESTÃO DE VENDAS III	1	16h
	GESTÃO EMPRESARIAL III	2	32h
	GESTÃO FINANCEIRA III	2	32h
	LEGISLAÇÃO COMERCIAL II	2	32h
	LOGÍSTICA II	1	16h
	PROJETOS II	2	32h
	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO II	1	16h
TOTAL		12	192
TOTAL DO CURSO			800



Objetivos dos módulos

Objetivos do módulo I

- Auxiliar no desenvolvimento de ações de comunicação interna e externa;
- Elaborar conteúdos para redes sociais, bem com informativos internos;
- Prestar apoio a comunicação da empresa.

Objetivos do módulo II

- Participar na identificação das oportunidades de negócios;
- Auxiliar o desenvolvimento e implantação das vendas;

Objetivos do módulo III

- Verificar as vendas pelas características dos produtos do vendedor e ou equipe;
- Controlar estoques, reposição, transportes de mercadorias.
- Planejar, organizar e executar o armazenamento de mercadorias desde o ponto de origem até o destino;
- Assegurar que os requisitos do cliente sejam atendidos de maneira oportuna e econômica.

Componentes Curriculares

Componente Curricular	Empreendedorismo I	CH 48 horas
Habilitado - Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação /Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT)		
Objetivo de Aprendizagem do Componente: Transformar as realidades a partir da ação		



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

empreendedora configurada nas características, atitudes e comportamentos de transformação criativa.

Objeto de conhecimento

Habilidades

O processo empreendedor: história do empreendedorismo. Administrador e empreendedor e identificação de oportunidades. Características do empreendedor. Empreendedorismo na prática: quem é o empreendedor, tipos de empreendedores, mitos e verdades do empreendedor de sucesso. A Motivação e o perfil do empreendedor. Estratégia empresarial: importância e o perfil do empreendedor.

Conhecer a biografia de empreendedores brasileiros, históricos e contemporâneos; Compreender conceitos de empreendedorismo e sua importância; identificar características do comportamento empreendedor.

Bibliografia Básica

DORNELAS, José. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.

Bibliografia Complementar

DRUCKER, P. F. Inovação e Espírito Empreendedor: Prática e Princípios. São Paulo.
SEBRAE. Fatores Condicionantes e Taxa de Mortalidade de Empresas no Brasil: Relatório de Pesquisa, Brasília – Agosto de 2004. Disponível em: Acesso em: 1 set. 2006b

Componente Curricular	Gestão de Vendas I	CH 48 horas
-----------------------	--------------------	-------------

Habilitado - Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação /Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT)

Objetivo de Aprendizagem do Componente: Formar profissionais com competências para atuar e intervir em seu campo de trabalho, com foco em resultados; Promover o desenvolvimento do estudante por meio de ações que articulem e mobilizem conhecimentos, habilidades, valores e atitudes de forma potencialmente criativa e que estimule o aprimoramento contínuo.

Objeto de conhecimento

Habilidades

Comunicação organizacional. O processo de Comunicação nas organizações. A Comunicação interna. A relação da comunicação interna com a

Comunicar-se de forma clara e assertiva; Identificar as necessidades dos clientes para executar o



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

organização das empresas e a administração das pessoas. Conflito e poder. Empatia. Qualidade de vida. Aspectos do comportamento humano ligados ao consumo de bens e serviços. Comportamento organizacional e humano. Assertividade. Oratória.	atendimento. Ler e compreender textos de diversos gêneros textuais científicos da Língua Portuguesa. Perceber a importância dos elementos linguísticos para a organização textual e de que forma eles contribuem para o sucesso de uma boa negociação.
Bibliografia Básica KOTLER, Philip. Administração de Marketing: análise, planejamento, implementação e controle. 4ª Ed. São Paulo: Atlas, 1998. KOTLER, Philip. Marketing Management. Milenium edition 10 ed. São Paulo. Prentice Hall do Brasil, 2000. KOTLER, Philip. Marketing Para o Século XXI. São Paulo: Editora Futura, 2000. PETER, J. P. JR, G. A. C., Marketing, Criando valor para os clientes. 2. Ed. São Paulo: Saraiva, 2000.	
Bibliografia Complementar MACHLINE, Claude et al. Marketing: estratégia e valor. 1ª ed. São Paulo: Saraiva, 2006. PETER, J. P. JR, G. A. C., Marketing, Criando valor para os clientes. 2. Ed. São Paulo: Saraiva, 2000.	

Componente Curricular	Gestão Empresarial I	CH 48 horas
------------------------------	-----------------------------	--------------------

Habilitado - Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação /Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT)	
Objetivo de Aprendizagem do Componente: Demonstrar uma formação adequada com fundamentação teórica e prática, humanista, crítica e reflexiva, de maneira a atuar com ética em ambientes de atividades e operações e formar uma visão abrangente sobre a evolução do pensamento administrativo, compreendendo os aspectos estratégicos, táticos e operacionais das organizações.	
Objeto de conhecimento	Habilidades
Fundamentos da administração. A organização e o ambiente. Dimensões organizacionais. Planejamento	Conhecer e aplicar as etapas do Processo de planejamento como uma



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

estratégico. Cultura organizacional. Os novos modelos de gestão empresarial. A empresa: elementos, categorias, firmas individuais e sociedades ou firmas coletivas. Pessoa física e pessoa jurídica. Ética profissional.	ferramenta indispensável para o exercício profissional;
Bibliografia Básica MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Atlas, 2006. MOTTA, Fernando Prestes, VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia de. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Thompson Pioneira, 2006.	
Bibliografia Complementar BAUMGARTEN, M. Ciência, tecnologia e desenvolvimento – redes e inovação social. Parcerias Estratégicas, Brasília, v. 13, n. 26, p. 102-103, jun. 2008. CAMPOS, Vicente Falconi. TCQ – controle da qualidade total. Nova Lima (MG): INDG, 2004. CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. São Paulo: Campus, 2005. CHIAVENATO, Idalberto. Administração de recursos humanos. São Paulo: Atlas, 2007. LODI, João Bosco. História da Administração. 10 ed. São Paulo: Pioneira, 2002. LUSTOSA, M. C. J. Inovação e tecnologia para uma economia verde: questões fundamentais. Política Ambiental. Economia verde: desafios e oportunidades, Belo Horizonte, v. 8, p. 111-122, 2011. Disponível em: . Acesso em: 27 Fev. 2018. MANZINI, E. VEZZOLI, C. O desenvolvimento de produtos sustentáveis. São Paulo: Edusp, 2005 NOBRE, M.; AMAZONAS, M. de C. Desenvolvimento sustentável: a institucionalização de um conceito. São Paulo: IBAMA : CEBRAP, 2002. PINHO, D. B. Gênero e desenvolvimento em cooperativas. SESCOOP/OCB, Santo André: ESETEC Editores associados, 2000. PINHO, DIVA BENEVIDES. O COOPERATIVISMO NO BRASIL: DA VERTENTE PIONEIRA À VERTENTE SOLIDÁRIA. SÃO PAULO: SARAIVA, 2004. RECH, D. Cooperativas: uma alternativa de organização popular. Rio de Janeiro: DP&A, 2000.	

Componente Curricular	Gestão Financeira I	CH 64 horas
------------------------------	----------------------------	--------------------

Habilitado - Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação /Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT)
Objetivo de Aprendizagem do Componente: Adquirir uma visão geral da administração



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

financeira, desenvolvendo a capacidade de análise dos problemas financeiros, bem como a avaliação financeira da organização, através da gestão dos seus ativos. Possibilitar ao estudante a aquisição de uma visão geral da administração financeira, desenvolvendo a capacidade de análise dos problemas financeiros, bem como a avaliação financeira da organização, através da gestão dos seus ativos.

Objeto de conhecimento

Introdução à matemática financeira. Noções e conceitos de custos variáveis e fixos. Custos: diretos, indiretos e despesas de comercialização. Cálculo: custo de aquisição, despesas de comercialização, incidência administrativa, custo de reposição.

Habilidades

Compreender a matemática financeira. Incorporar os conceitos básicos da gestão financeira; Compreender os conceitos de receita, gasto, lucro e preço; Identificar a importância da gestão de custos e despesas à saúde financeira.

Bibliografia Básica

WERNKE, Rodney. Gestão Financeira: ênfase em aplicações e casos nacionais. Rio de Janeiro: Saraiva, 2008.

WERNKE, Rodney. Análises de custos e preços de venda. São Paulo: Saraiva, 2005.

BERTÓ, D.J.; BEULKE, R. Gestão de Custos. São Paulo: Saraiva, 2006.

Bibliografia Complementar

GITMAN, Lawrence. Princípios da Administração Financeira. 7. ed. São Paulo: Harbra, 1997.

Componente Curricular

Logística I

CH 48 horas

Habilitado - Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação /Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT)

Objetivo de Aprendizagem do Componente: Conhecer o amplo campo de atuação do profissional de logística e o seu impacto nas organizações, abordando os principais aspectos e conceitos da logística a partir do enfoque integrado dos elementos que compõem a cadeia de suprimentos

Objeto de conhecimento

Conceitos de logística; Principais componentes da cadeia logística; Controle de estoque (prazos de

Habilidades

Diferenciar o gerenciamento da logística reversa aplicada aos processos de



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

validade, utilização, fluxo de entradas e saídas etc.). Tempo utilizados Produto/Serviço;	pós-venda e pós-consumo; Conhecer os diferentes tipos de modais de transportes e suas principais características.
Bibliografia Básica BALLOU, Ronald H. Logística empresarial: transporte, administração de materiais e distribuição física. São Paulo:Atlas, 2010.	
Bibliografia Complementar BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. São Paulo: Saraiva, 2009. BOWERSOX, Donald J.;CLOSS, David J. Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento. São Paulo: Atlas, 2010. CAMPOS, Vicente Falconi. TQC: Controle da qualidade total (no estilo japonês). Fundação Christiano Ottoni. Belo Horizonte, 1992. PALADINI, Edson Pacheco. Gestão da qualidade: teoria e prática. São Paulo, 2. ed. Atlas, 2004. PIRES, Márcio de Souza. Gestão Estratégica da Qualidade. Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC SLACK, N. et al. Administração da Produção - edição compacta. São Paulo: Editora Atlas, 1996.	

Componente Curricular	Tecnologia da Informação I	CH 48 horas
------------------------------	-----------------------------------	--------------------

<p>Habilitado - Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Informática, Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Informática, Sistemas de Informação, Ciências da Computação, Engenharia da Computação, Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação, Tecnologia da Computação, Tecnologia de Desenvolvimento de Sistemas, Administração de Sistemas de informação, Tecnologia em Design Gráfico, Tecnologia em Banco de Dados, Tecnologia em Sistemas para internet, Engenharia de Software, Engenharia da Computação, Tecnologia em Redes de Computadores, Tecnologia em Redes de Telecomunicações ou Engenharia de Telecomunicações) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Informática, Sistemas de Informação, Ciências da Computação, Engenharia da Computação, Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação, Tecnologia da Computação, Tecnologia de Desenvolvimento de Sistemas, Administração de Sistemas de informação, Tecnologia em Design Gráfico, Tecnologia em Banco de Dados, Tecnologia em Sistemas para internet, Engenharia de Software, Engenharia da Computação, Tecnologia em Redes de Computadores, Tecnologia em Redes de Telecomunicações ou Engenharia de Telecomunicações) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Informática, Sistemas de Informação, Ciências da Computação, Engenharia da Computação, Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação, Tecnologia da Computação, Tecnologia de Desenvolvimento de Sistemas, Administração de Sistemas de informação, Tecnologia em Design Gráfico, Tecnologia em Banco de Dados, Tecnologia em Sistemas para internet, Engenharia de Software, Engenharia da Computação, Tecnologia em Redes de Computadores, Tecnologia em Redes de Telecomunicações ou Engenharia de Telecomunicações) + Pós graduação / Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT).</p>
<p>Objetivo de Aprendizagem do Componente: Proporcionar conhecimentos sobre conceitos de tecnologia da informação, suas ferramentas e aplicações.</p>



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Objeto de conhecimento	Habilidades
<p>Gestão de dados na era da informação. Conceitos de sistemas de informação e tecnologia da informação e comunicação (TIC). O papel operacional, gerencial e estratégico da tecnologia de informação nas organizações.</p> <p>O uso da Tecnologia da informação (TI) nos contextos organizacional e social.</p> <p>Formatação, normas da ABNT; (capa, introdução, desenvolvimento, conclusão, referências e citações).</p> <p>Elaboração de Power Point, para apresentação (Modos de exibição de slides, como gravar, fechar e abrir apresentação, como imprimir apresentações, anotações e folhetos); Realizar apresentação utilizando listas, formatação desenhos, sons, vídeo, inserção de gráficos, organogramas, estrutura de cores, segundo plano. Excel: Planilha eletrônica.</p>	<p>Planejar e conceber a implantação de sistemas de tecnologia da informação nas organizações;</p> <p>Buscar alternativas para o incremento e atualização tecnológica das operações organizacionais;</p> <p>Aprender a trabalhar com as ferramentas do word de acordo com a ABNT vigente;</p> <p>Aprender a trabalhar com power point e apresentações.</p>
Bibliografia Básica PROVOST, George Foster; FAWCETT, Tom. Data Science para negócios. Rio de Janeiro: Editora Alta Books , 2016, 383 p.	
Bibliografia Complementar SHARDA, Ramesh. Business Intelligence e Análise de Dados. 4ª edição. Editora: Bookman, 2022. DECKLER, Greg; POWELL, Brett. Microsoft Power BI Cookbook: Gain expertise in Power BI with over 90 hands-on recipes, tips, and use cases. 2ª ed. Packt Publishing, 2021. 656 p.	

Componente Curricular	Gestão de Vendas II	CH 48 horas
------------------------------	----------------------------	--------------------

<p>Habilitado - Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação /Especialização em Docência para a Educação</p>



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Profissional e Tecnológica (DocentEPT)

Objetivo de Aprendizagem do Componente: Formar profissionais com competências para atuar e intervir em seu campo de trabalho, com foco em resultados; Promover o desenvolvimento do estudante por meio de ações que articulem e mobilizem conhecimentos, habilidades, valores e atitudes de forma potencialmente criativa e que estimule o aprimoramento contínuo.

Objeto de conhecimento

Habilidades

Elaboração de currículos. Entrevista de emprego.
Linguagem corporal.
Vendas (Atendimento, atitudes e ética comportamental, Fechamento de venda).

Ter assertividade na elaboração de currículo pessoal.
Saber como portar-se durante a entrevista de emprego.
Conhecer técnicas de vendas, e de fechamento de negócios.

Bibliografia Básica

KOTLER, Philip. Administração de Marketing: análise, planejamento, implementação e controle. 4ª Ed. São Paulo: Atlas, 1998.
KOTLER, Philip. Marketing Management. Milenium edition 10 ed. São Paulo. Prentice Hall do Brasil, 2000.
KOTLER, Philip. Marketing Para o Século XXI. São Paulo: Editora Futura, 2000.
PETER, J. P. JR, G. A. C., Marketing, Criando valor para os clientes. 2. Ed. São Paulo: Saraiva, 2000.

Bibliografia Complementar

MACHLINE, Claude et al. Marketing: estratégia e valor. 1ª ed. São Paulo: Saraiva, 2006.
PETER, J. P. JR, G. A. C., Marketing, Criando valor para os clientes. 2. Ed. São Paulo: Saraiva, 2000.

Componente Curricular

Gestão Empresarial II

CH 80 horas

Habilitado - Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação /Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT)

Objetivo de Aprendizagem do Componente: Demonstrar uma formação adequada com fundamentação teórica e prática, humanista, crítica e reflexiva, de maneira a atuar com ética em ambientes de atividades e operações e formar uma visão abrangente sobre a evolução do



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

pensamento administrativo, compreendendo os aspectos estratégicos, táticos e operacionais das organizações.

Objeto de conhecimento

Habilidades

Classificação das empresas: porte, nacionalidade e ramo de atividade. Organograma. Comércio: categorias, tipos. Empreendedorismo, Pesquisa de Mercado. Planejamento Estratégico.
Gestão de Pessoas: Relacionamento Interpessoal, o indivíduo, integração indivíduo x organização.
Construção da identidade individual. Teoria motivacional. Estilos de gerência e liderança. Os grupos: mudanças individuais e grupais.

Elaborar organogramas e fluxogramas;
Diferenciar cultura organizacional de clima organizacional;
Identificar os tipos de controle organizacional.
Conhecer, identificar e executar atividades básicas do setor de gestão de pessoas.
Entender a Gestão de pessoas como uma estratégia empresarial. Identificar aspectos relacionados à motivação, liderança e poder nas organizações.

Bibliografia Básica

MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Atlas, 2006.
MOTTA, Fernando Prestes, VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia de. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Thompson Pioneira, 2006.

Bibliografia Complementar

BAUMGARTEN, M. Ciência, tecnologia e desenvolvimento – redes e inovação social. Parcerias Estratégicas, Brasília, v. 13, n. 26, p. 102-103, jun. 2008.
CAMPOS, Vicente Falconi. TCQ – controle da qualidade total. Nova Lima (MG): INDG, 2004.
CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. São Paulo: Campus, 2005.
CHIAVENATO, Idalberto. Administração de recursos humanos. São Paulo: Atlas, 2007.
LODI, João Bosco. História da Administração. 10 ed. São Paulo: Pioneira, 2002.
LUSTOSA, M. C. J. Inovação e tecnologia para uma economia verde: questões fundamentais. Política Ambiental. Economia verde: desafios e oportunidades, Belo Horizonte, v. 8, p. 111-122, 2011. Disponível em: . Acesso em: 27 Fev. 2018.
MANZINI, E. VEZZOLI, C. O desenvolvimento de produtos sustentáveis. São Paulo: Edusp, 2005
NOBRE, M.; AMAZONAS, M. de C. Desenvolvimento sustentável: a institucionalização de um conceito. São Paulo: IBAMA : CEBRAP, 2002.
PINHO, DIVA BENEVIDES. O COOPERATIVISMO NO BRASIL: DA VERTENTE PIONEIRA À VERTENTE SOLIDÁRIA. SÃO PAULO: SARAIVA, 2004.
PINHO, D. B. Gênero e desenvolvimento em cooperativas. SESCOOP/OCB, Santo André: ESETEC Editores associados, 2000.
RECH, D. Cooperativas: uma alternativa de organização popular. Rio de Janeiro: DP&A, 2000.

Componente Curricular

Gestão Financeira II

CH 64 horas

Habilitado - Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação /Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT)

Objetivo de Aprendizagem do Componente: Adquirir uma visão geral da administração financeira, desenvolvendo a capacidade de análise dos problemas financeiros, bem como a avaliação financeira da organização, através da gestão dos seus ativos. Possibilitar ao estudante a aquisição de uma visão geral da administração financeira, desenvolvendo a capacidade de análise dos problemas financeiros, bem como a avaliação financeira da organização, através da gestão dos seus ativos.

Objeto de conhecimento

Habilidades

Estratégias de preços: componentes, margem de lucro, preço das vendas. Ponto de equilíbrio de uma empresa. Formar o preço de venda com base no lucro projetado. Planejamento de receitas, gastos e lucros associados ao preço.

Incorporar as terminologias e conceitos da formação de preço de venda; Possuir os conhecimentos necessários à elaboração da formação de preço de venda.

Bibliografia Básica

WERNKE, Rodney. Gestão Financeira: ênfase em aplicações e casos nacionais. Rio de Janeiro: Saraiva, 2008.

WERNKE, Rodney. Análises de custos e preços de venda. São Paulo: Saraiva, 2005

BERTÓ, D.J.; BEULKE, R. Gestão de Custos. São Paulo: Saraiva, 2006.

Bibliografia Complementar

GITMAN, Lawrence. Princípios da Administração Financeira. 7. ed. São Paulo: Harbra, 1997.

Componente Curricular

Legislação Comercial

CH 32 horas

Habilitado - Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Direito ou Ciências Jurídicas e Sociais) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Direito ou Ciências Jurídicas e Sociais) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Direito ou Ciências Jurídicas e Sociais) + Pós - graduação / Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT).

Objetivo de Aprendizagem do Componente: Conhecer e discutir os aspectos jurídicos relacionados à atividade empresarial e os institutos jurídicos relacionados à empresa, funcionários e consumidores, fornecendo o arcabouço teórico necessário para reflexão crítica acerca da relação estabelecida entre essa instituição, o Estado e a sociedade.



Objeto de conhecimento	Habilidades
Conceito de Empresa e Empresário; Obrigações e Direitos da Empresa; Registro da Empresa, Junta Comercial; Sociedades e Dissolução das Sociedades; Direito do Consumidor; LGPD; Títulos de crédito;	Conhecer o conjunto de normas que regulam a atividade empresarial e os instintos jurídicos afins; Tomar decisões de alto reflexo na esfera administrativa do negócio de acordo com as disposições permitidas pela legislação brasileira, especialmente das normas que regulamentam a atividade empresarial e comercial de nosso país. Conhecer o direito do consumidor, as leis de proteção de dados e os títulos de créditos possíveis para recebimentos e pagamentos em uma empresa.

Bibliografia Básica

Coelho, Fábio Ulhoa. Manual de Direito Comercial. 33ª Edição. 2022
Teixeira, Tarcísio. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais: Comentada artigo por artigo. 4ª Edição. Ano 2022. Editora Saraiva.
Código Civil - http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/2002/L_10406.htm
Legislação Comercial - http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/LIM/LIM556.htm
Constituição Federal - http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm
LGPD - https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/l13709.htm
DELGADO, Mauricio Godinho. Curso do Direito do Trabalho - 7ª EDIÇÃO. LTR, 2019.
GOMES, Orlando; GOTTSCHALK, Elson. Curso de Direito do trabalho - 18ª ED. FORENSE, 2017.
LIMA, Francisco Meton Marques de. Princípios de Direito do trabalho na lei e na jurisprudência. São Paulo: LTr, 2019.
MARANHÃO, Délio e CARVALHO, Luiz Inácio Barbosa. Direito do trabalho. 16ª ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2018.
SANTOS, Marisa Ferreira dos. Direito previdenciário esquematizado. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil, 2021.
. Consolidação das leis do trabalho, 2021.

Bibliografia Complementar

AMARO, Luciano. Direito Tributário Brasileiro, 9ª Edição, São Paulo, Editora Saraiva 2003.
AMED, Fernando José. NEGREIROS, Plínio José Labriola de Campos. História dos Tributos no Brasil, São Paulo, Editora Nobel 2000.
BALEEIRO, Alimioar. Uma Introdução à Ciência das Finanças, 24ª Edição, Rio de Janeiro, Forense 2018.
BASTOS, Celso Ribeiro. Curso de Direito Financeiro e de Direito Tributário, São Paulo, Editora Saraiva 2017.
BOBBIO, Noberto. Teoria do Ordenamento Jurídico, 21ª Edição, Brasília-DF, Editora UNB 2016.
CASTRO, Alexandre Barros. Teoria e Prática do Direito Processual Tributário, São Paulo, Editora Saraiva 2018.
MARTINS, Sergio Pinto. Direito do Trabalho. 19ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2018

Componente Curricular	Projetos I	CH 64 horas
-----------------------	------------	-------------



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Habilitado - Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação /Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT)

Objetivo de Aprendizagem do Componente: Utilizar uma metodologia de ensino que incentive os estudantes a aprenderem de forma autônoma e participativa, partindo de problemas e situações reais.

Objeto de conhecimento

Habilidades

Conceituação de projetos, sua importância e suas fases dentro de uma empresa, ou na criação de uma empresa.
Análise do projeto e suas estratégias.
Planejamento operacional, logístico e financeiro do projeto.
Avaliação de viabilidade e execução do projeto.
Análise organizacional e de apresentação do projeto.

Ter visão sistêmica;
Comunicar-se clara, objetiva e assertivamente;
Pesquisar e organizar dados, documentos e informações;
Demonstrar capacidade de análise e síntese;
Gerenciar tempo e atividades de trabalho;
Ler e interpretar relatórios e documentos.
Desenvolver o entendimento sobre o funcionamento e a importância de um projeto dentro de uma organização, ou na criação de um novo empreendimento.
Ter conhecimento e desenvolver habilidades para elaborar um projeto completo.

Componente Curricular

Empreendedorismo II

CH 16 horas

Habilitado - Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior,



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação /Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT

Objetivo de Aprendizagem do Componente: Transformar as realidades a partir da ação empreendedora configurada nas características, atitudes e comportamentos de transformação criativa.

Objeto de conhecimento

Habilidades

Liderança e motivação.
Estratégia empresarial: importância da identificação da oportunidade de negócio, estratégias competitivas genéricas, análise SWOT e sua aplicabilidade.

Conhecer as fases de um planejamento;
Reconhecer elementos básicos de marketing e finanças de um negócio.

Bibliografia Básica

DORNELAS, José. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.

Bibliografia Complementar

DRUCKER, P. F. Inovação e Espírito Empreendedor: Prática e Princípios. São Paulo.
SEBRAE. Fatores Condicionantes e Taxa de Mortalidade de Empresas no Brasil: Relatório de Pesquisa, Brasília – Agosto de 2004. Disponível em: . Acesso em: 1 set. 2006b

Componente Curricular

Gestão de Vendas III

CH 16 horas

Habilitado - Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação /Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT

Objetivo de Aprendizagem do Componente: Formar profissionais com competências para atuar e intervir em seu campo de trabalho, com foco em resultados; Promover o desenvolvimento do estudante por meio de ações que articulem e mobilizem conhecimentos, habilidades, valores e atitudes de forma potencialmente criativa e que estimule o aprimoramento contínuo.

Objeto de conhecimento

Habilidades

Os meios de comunicação nas organizações. Comunicação visual. Comunicação Integrada e Imagem Empresarial. Plano Integrado de Comunicação Empresarial. A comunicação na pequena empresa. Plano de marketing em vendas.

Utilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação;
Interpretar documentos e rótulos de identificação de mercadorias e produtos
Trabalhar em equipe multiprofissional;
Identificar as mercadorias e produtos que estão fora das condições de comercialização

Bibliografia Básica

KOTLER, Philip. Administração de Marketing: análise, planejamento, implementação e controle. 4ª Ed. São Paulo: Atlas, 1998.
KOTLER, Philip. Marketing Management. Milenium edition 10 ed. São Paulo. Prentice Hall do Brasil, 2000.
KOTLER, Philip. Marketing Para o Século XXI. São Paulo: Editora Futura, 2000.
PETER, J. P. JR, G. A. C., Marketing, Criando valor para os clientes. 2. Ed. São Paulo: Saraiva, 2000.

Bibliografia Complementar

MACHLINE, Claude et al. Marketing: estratégia e valor. 1ª ed. São Paulo: Saraiva, 2006.
PETER, J. P. JR, G. A. C., Marketing, Criando valor para os clientes. 2. Ed. São Paulo: Saraiva, 2000.

Componente Curricular

Gestão Empresarial III

CH 32 horas

Habilitado - Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação /Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Objetivo de Aprendizagem do Componente: Demonstrar uma formação adequada com fundamentação teórica e prática, humanista, crítica e reflexiva, de maneira a atuar com ética em ambientes de atividades e operações e formar uma visão abrangente sobre a evolução do pensamento administrativo, compreendendo os aspectos estratégicos, táticos e operacionais das organizações.

Objeto de conhecimento

Estratégias de acompanhamento para o controle de qualidade, características dos conceitos e planos de qualidade estabelecidos;
Avaliação do impacto das divergências qualitativas nos produtos, serviços; programas de qualidade total; Ferramentas da qualidade. Gestão da Qualidade Total. Certificação de qualidade NBR ISO.

Habilidades

Classificar equipamentos, materiais e produtos; Manter o ambiente organizado; Interpretar documentos, rótulos e códigos; Comunicar-se de forma clara e assertiva; Cadastrar, controlar e gerar relatórios em sistema de gestão de estoque; Administrar tempo e atividades de trabalho; Calcular custos de manutenção de inventário/estoque.

Bibliografia Básica

MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Atlas, 2006.
MOTTA, Fernando Prestes, VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia de. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Thompson Pioneira, 2006.

Bibliografia Complementar

BAUMGARTEN, M. Ciência, tecnologia e desenvolvimento – redes e inovação social. Parcerias Estratégicas, Brasília, v. 13, n. 26, p. 102-103, jun. 2008.
CAMPOS, Vicente Falconi. TCQ – controle da qualidade total. Nova Lima (MG): INDG, 2004.
CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. São Paulo: Campus, 2005.
CHIAVENATO, Idalberto. Administração de recursos humanos. São Paulo: Atlas, 2007.
LODI, João Bosco. História da Administração. 10 ed. São Paulo: Pioneira, 2002.
LUSTOSA, M. C. J. Inovação e tecnologia para uma economia verde: questões fundamentais. Política Ambiental. Economia verde: desafios e oportunidades, Belo Horizonte, v. 8, p. 111-122, 2011. Disponível em: . Acesso em: 27 Fev. 2018.
MANZINI, E. VEZZOLI, C. O desenvolvimento de produtos sustentáveis. São Paulo: Edusp, 2005
NOBRE, M.; AMAZONAS, M. de C. Desenvolvimento sustentável: a institucionalização de um conceito. São Paulo: IBAMA : CEBRAP, 2002.
PINHO, DIVA BENEVIDES. O COOPERATIVISMO NO BRASIL: DA VERTENTE PIONEIRA À VERTENTE SOLIDÁRIA. SÃO PAULO: SARAIVA, 2004.
PINHO, D. B. Gênero e desenvolvimento em cooperativas. SESCOOP/OCB, Santo André: ESETEC Editores associados, 2000.
RECH, D. Cooperativas: uma alternativa de organização popular. Rio de Janeiro: DP&A, 2000.

Componente Curricular

Gestão Financeira III

CH 32 horas

Habilitado - Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação / Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT)

Objetivo de Aprendizagem do Componente: Adquirir uma visão geral da administração financeira, desenvolvendo a capacidade de análise dos problemas financeiros, bem como a avaliação financeira da organização, através da gestão dos seus ativos. Possibilitar ao estudante a aquisição de uma visão geral da administração financeira, desenvolvendo a capacidade de análise dos problemas financeiros, bem como a avaliação financeira da organização, através da gestão dos seus ativos.

Objeto de conhecimento	Habilidades
-------------------------------	--------------------

Fluxo de Caixa; Plano de contas; Super simples; Lucro real; Lucro presumido; Índices de liquidez. Débito e crédito. Origem e aplicação de recursos. Demonstrações contábeis; Noções conceituais: balanço, ativo, passivo, capital.	Identificar a importância da gestão de custos e despesas à saúde financeira. Compreender a importância do orçamento empresarial para as pequenas e médias organizações.
--	---

Bibliografia Básica

WERNKE, Rodney. Gestão Financeira: ênfase em aplicações e casos nacionais. Rio de Janeiro: Saraiva, 2008.

WERNKE, Rodney. Análises de custos e preços de venda. São Paulo: Saraiva, 2005

BERTÓ, D.J.; BEULKE, R. Gestão de Custos. São Paulo: Saraiva, 2006.

Bibliografia Complementar

GITMAN, Lawrence. Princípios da Administração Financeira. 7. ed. São Paulo: Harbra, 1997.

Componente Curricular	Legislação Comercial II	CH 32 horas
------------------------------	--------------------------------	--------------------

Habilitado - Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Direito ou Ciências Jurídicas e Sociais) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Direito ou Ciências Jurídicas e Sociais) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Direito ou Ciências Jurídicas e Sociais) + Pós - graduação / Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT).

Objetivo de Aprendizagem do Componente: Conhecer e discutir os aspectos jurídicos relacionados à atividade empresarial e os institutos jurídicos relacionados à empresa, funcionários e consumidores, fornecendo o arcabouço teórico necessário para reflexão crítica acerca da relação estabelecida entre essa instituição, o Estado e a sociedade.

Objeto de conhecimento	Habilidades
-------------------------------	--------------------



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Direito do Trabalho - CLT; Direitos e Deveres do Trabalhador; Segurança e Medicina do Trabalho; Legislação Previdenciária, Fiscal e Tributário; Representação comercial;	Tornar o estudante competente para desenvolver o alcance de resultados através do conhecimento teórico e prático adquirido na disciplina. Compreender a legislação trabalhista, bem como a CLT. Conhecer os direitos e deveres que o trabalhador CLT possui. Ter entendimento sobre a segurança e medicina do trabalho.
--	---

Bibliografia Básica

Bomfim, Vólia. Direito do Trabalho. Edição 19|2022. Editora Método.
Castro, Carlos Alberto Pereira de e outro. Manual de Direito Previdenciário. Editora Forense. 26ª edição. 2022.
Código Tributário Nacional - http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L5172.htm
CLT - http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Decreto-Lei/Del5452.htm
Lei Previdenciária - https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8213cons.htm
Constituição Federal - http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm
DELGADO, Mauricio Godinho. Curso do Direito do Trabalho - 7ª EDIÇÃO. LTR, 2019.
GOMES, Orlando; GOTTSCHALK, Elson. Curso de Direito do trabalho - 18ª ED. FORENSE, 2017.
LIMA, Francisco Meton Marques de. Princípios de Direito do trabalho na lei e na jurisprudência. São Paulo: LTr, 2019.
MARANHÃO, Délio e CARVALHO, Luiz Inácio Barbosa. Direito do trabalho. 16ª ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2018.
SANTOS, Marisa Ferreira dos. Direito previdenciário esquematizado. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil, 2021. Consolidação das leis do trabalho, 2021.

Bibliografia Complementar

AMARO, Luciano. Direito Tributário Brasileiro, 9ª Edição, São Paulo, Editora Saraiva 2003.
AMED, Fernando José. NEGREIROS, Plínio José Labriola de Campos. História dos Tributos no Brasil, São Paulo, Editora Nobel 2000.
BALEEIRO, Alimóar. Uma Introdução à Ciência das Finanças, 24ª Edição, Rio de Janeiro, Forense 2018.
BASTOS, Celso Ribeiro. Curso de Direito Financeiro e de Direito Tributário, São Paulo, Editora Saraiva 2017.
BOBBIO, Noberto. Teria do Ordenamento Jurídico, 21ª Edição, Brasília-DF, Editora UNB 2016.
CASTRO, Alexandre Barros. Teoria e Prática do Direito Processual Tributário, São Paulo, Editora Saraiva 2018.
MARTINS, Sergio Pinto. Direito do Trabalho. 19ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2018

Componente Curricular	Logística II	CH 16 horas
------------------------------	---------------------	--------------------

Habilitado - Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial)



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

+ Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação /Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT)

Objetivo de Aprendizagem do Componente: Conhecer o amplo campo de atuação do profissional de logística e o seu impacto nas organizações, abordando os principais aspectos e conceitos da logística a partir do enfoque integrado dos elementos que compõem a cadeia de suprimentos

Objeto de conhecimento

Habilidades

Funções pertinentes a logística de distribuição e transporte (Produtos, embalagem e acondicionamento). Noções de importação e exportação (Moedas internacionais). Técnicas e estocagem e armazenagem. Tendências dos sistemas logísticos

Entender a dinâmica dos estoques e armazenagem, a cadeia logística e seus componentes.
Compreender sobre importações e exportações.

Bibliografia Básica

BALLOU, Ronald H. Logística empresarial: transporte, administração de materiais e distribuição física. São Paulo:Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar

BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. São Paulo: Saraiva, 2009.

BOWERSOX, Donald J.;CLOSS, David J. Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento. São Paulo: Atlas, 2010.

CAMPOS, Vicente Falconi. TQC: Controle da qualidade total (no estilo japonês). Fundação Christiano Ottoni. Belo Horizonte, 1992.

PALADINI, Edson Pacheco. Gestão da qualidade: teoria e prática. São Paulo, 2. ed. Atlas, 2004

PIRES, Márcio de Souza. Gestão Estratégica da Qualidade. Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC

SLACK, N. et al. Administração da Produção - edição compacta. São Paulo: Editora Atlas, 1996.

Componente Curricular

Projetos II

CH 32 horas

Habilitado - Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Economia, Administração, Comércio Exterior, Gestão de Políticas Públicas, Administração Pública, Negócios Internacionais, Relações Internacionais, Ciências Contábeis, Tecnologia em Logística, Tecnologia em Gestão financeira, Tecnologia em Marketing, Tecnologia em Comércio Exterior, ou Tecnologia em Gestão Comercial) + Pós-graduação /Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT)

Objetivo de Aprendizagem do Componente: Utilizar uma metodologia de ensino que incentive os estudantes a aprenderem de forma autônoma e participativa, partindo de problemas e situações reais.

Objeto de conhecimento	Habilidades
Desenvolvimento de um projeto. Plano de Negócios.	Demonstrar capacidade de análise e síntese; Gerenciar tempo e atividades de trabalho; Ler e interpretar relatórios e documentos. Desenvolver o entendimento sobre o funcionamento e a importância de um projeto dentro de uma organização, ou na criação de um novo empreendimento. Ter conhecimento e desenvolver habilidades para elaborar um projeto completo.

Componente Curricular	Tecnologia da Informação II	CH 16 horas
------------------------------	------------------------------------	--------------------

Habilitado - Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Informática, Diploma e Histórico Escolar de Licenciatura em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Informática, Sistemas de Informação, Ciências da Computação, Engenharia da Computação, Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação, Tecnologia da Computação, Tecnologia de Desenvolvimento de Sistemas, Administração de Sistemas de informação, Tecnologia em Design Gráfico, Tecnologia em Banco de Dados, Tecnologia em Sistemas para internet, Engenharia de Software, Engenharia da Computação, Tecnologia em Redes de Computadores, Tecnologia em Redes de Telecomunicações ou Engenharia de Telecomunicações) + Complementação Pedagógica em Educação Profissional e Tecnológica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Informática, Sistemas de Informação, Ciências da Computação, Engenharia da Computação, Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação, Tecnologia da Computação, Tecnologia de Desenvolvimento de Sistemas, Administração de Sistemas de informação, Tecnologia em Design Gráfico, Tecnologia em Banco de Dados, Tecnologia em Sistemas para internet, Engenharia de Software, Engenharia da Computação, Tecnologia em Redes de Computadores, Tecnologia em Redes de Telecomunicações ou Engenharia de Telecomunicações) + Complementação Pedagógica em Educação Básica; Diploma e Histórico Escolar de Curso Superior (Informática, Sistemas de Informação, Ciências da Computação, Engenharia da Computação, Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação, Tecnologia da Computação, Tecnologia de Desenvolvimento de Sistemas, Administração de Sistemas de informação, Tecnologia em Design Gráfico, Tecnologia em Banco de Dados, Tecnologia em Sistemas para internet, Engenharia de Software, Engenharia da Computação, Tecnologia em Redes de Computadores, Tecnologia em Redes de Telecomunicações ou Engenharia de Telecomunicações) + Pós graduação / Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT).



Objetivo de Aprendizagem do Componente: Proporcionar conhecimentos sobre conceitos de tecnologia da informação, suas ferramentas e aplicações.	
Objeto de conhecimento	Habilidades
O uso da Tecnologia da informação (TI) nos contextos organizacional e social. Impacto social e ético dos sistemas de informação. Avaliação de investimentos de TI. Tendências e conceitos de hardware e software. Governança de TI (COBIT e LGPD). E-Commerce. Formas de comunicação virtual. Excel: Planilha eletrônica, aprofundamento.	Gerenciar plataformas de e-commerce. Conhecer e elaborar relatório e planilhas. Conhecer e manusear as formas de comunicações eletrônicas formais e informais.
Bibliografia Básica PROVOST, George Foster; FAWCETT, Tom. Data Science para negócios. Rio de Janeiro: Editora Alta Books , 2016, 383 p.	
Bibliografia Complementar SHARDA, Ramesh. Business Intelligence e Análise de Dados. 4ª edição. Editora: Bookman, 2022. DECKLER, Greg; POWELL, Brett. Microsoft Power BI Cookbook: Gain expertise in Power BI with over 90 hands-on recipes, tips, and use cases. 2ª ed. Packt Publishing, 2021. 656 p.	

V - Orientações Metodológicas - Concomitante e Subsequente

As orientações metodológicas deste curso, em consonância com a proposta pedagógica do Estado de Santa Catarina, trazem o estudante como protagonista do processo de ensino e aprendizagem, promovendo a formação de cidadãos capazes de conciliar conhecimentos, habilidades e atitudes de forma criativa, cooperativa e autogerenciável. Busca-se, também, formar profissionais capazes de aliar competências técnico-profissionais, científicas e humanísticas para atuarem em diferentes contextos organizacionais e sociais com ética, responsabilidade social e ambiental. Assim sendo, assumimos o trabalho e a pesquisa como princípio educativo e a formação integral como fundamento do fazer pedagógico. Além disso, compreendemos que a articulação entre ciência, trabalho, tecnologia e cultura é indissociável e fundamental em qualquer prática pedagógica e metodológica neste curso.

As habilidades e competências que compõem a organização curricular do Curso Técnico de Nível Médio nas formas concomitantes e subsequentes foram elaboradas a partir do pressuposto formativo que contemple a integralidade de cada estudante. Além disso, consideram o perfil profissional de conclusão do curso técnico, de acordo com a área de atuação e as atividades atribuídas a este profissional em suas tarefas e processos. Neste sentido, deve-se optar por procedimentos metodológicos ativos que valorizem a prática



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

pedagógica situada e contextualizada, empregando saberes para agir e solucionar questões referentes ao exercício contínuo de suas atividades.

Os componentes curriculares devem considerar situações práticas da realidade de cada estudante e também da ocupação profissional, proporcionando ao discente desafios que o estimule na busca do saber e das ações relacionadas às competências almejadas. Visto que todo profissional se relaciona diretamente com pessoas, se faz necessária a adoção de estratégias como discussões em grupo, vivências que promovam o relacionamento interpessoal, comunicação, trabalho em equipe, ética, empatia e postura profissional.

Para as aulas deste curso são indicados diferentes recursos que atuem como ferramentas auxiliares às práticas pedagógicas, em sala de aula ou laboratório de práticas, tais como livros técnicos e científicos relacionados à bibliografia básica e complementar das unidades curriculares, apostilas, laboratório informatizado, aplicativos relacionados à gestão e à ferramentas administrativas, editores de texto e planilhas eletrônicas, quadro físico, lousa digital, *data-show*, filmes, vídeos, entrevistas gravadas e documentários relacionados, *podcasts*, jogos empresariais, mapas conceituais, visitas técnicas, estudos de caso, estudos em grupos, trabalhos práticos, apresentações individuais e em seminários, *quizzes*, documentos e formulários *on-line*, apresentações por ferramentas *on-line*, uso do *drive*, entre outros.

VI - Requisito de acesso ao curso:

Forma de oferta	Requisito de acesso
Concomitante	Estar regularmente matriculado na 2º ou 3º série do Ensino Ensino <i>Obs.: O estudante só poderá acessar o diploma do curso técnico de conclusão do Ensino Médio.</i>
Subsequente	Ter concluído o Ensino Médio, apresentando Histórico Escolar de conclusão.

VII – Infraestrutura física necessária para a oferta do Curso:

Biblioteca com acervo físico ou virtual específico e atualizado, Laboratório de informática com programas específicos, Material didático.



VIII - Orientações de Avaliação:

A Avaliação da Aprendizagem nos Cursos Técnicos é um dos elementos fundamentais a serem considerados na formação dos estudantes. É um diagnóstico dos conhecimentos por eles desenvolvidos, que possibilita ampliar, complexificar a abordagem e/ou intervir para que novas aprendizagens aconteçam durante o processo.

A avaliação do processo de ensino e aprendizagem no Curso Técnico respeitará as normativas emanadas pelo Conselho Estadual de Educação (CEE) e pela Secretaria Estadual de Educação (SED), que na atualidade normatizam, de modo que a avaliação nos Cursos Técnicos concomitantes e subsequentes seja semestral e que o estudante seja aprovado no referido módulo, apenas se obtiver frequência igual e/ou superior a 75% e média igual ou superior a 6,0 (seis), em todos os componentes. Esse conjunto de normativas ainda indica que o número mínimo de instrumentos avaliativos é superior ao número de aulas, conforme segue:

Quantidade de aulas no componente	Número mínimo de instrumentos
1 aula	2 instrumentos
2 aulas	3 instrumentos
3 ou mais aulas	4 instrumentos

Além disso, todas as normativas da SED e do CEE indicam a obrigatoriedade da recuperação paralela, compreendida como a retomada dos objetos de conhecimento e aplicação de novas oportunidades de aprendizagem para cada instrumento aplicado, sucedidas de avaliação quando verificado o nível de aprendizagem e desenvolvimento insuficientes. Ou seja, se o professor aplicou três instrumentos avaliativos, deverá aplicar, no mínimo, três instrumentos de recuperação paralela.

A SED e o CEE definem os princípios da avaliação da aprendizagem, cujo caráter formativo é de aperfeiçoamento e desenvolvimento integral dos sujeitos, de forma contínua e cumulativa.

Por meio da avaliação é possível acompanhar os estudantes, ao longo do seu processo, organizando elementos para a sequência do trabalho pedagógico. Na perspectiva da Proposta Curricular de Santa Catarina (2014), da BNCC (2018), do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos - CNCT (2020) e do Currículo Base do Ensino Médio do Território Catarinense (2021 e 2022), a avaliação é concebida como uma ação formativa, que proporciona a investigação do processo de ensino e aprendizagem, por meio de várias estratégias que implica na colaboração



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

e integração curricular.

Cabe frisar que a avaliação precisa ser entendida como uma via de mão dupla, pois as estratégias metodológicas adotadas pelo professor, voltadas ao atendimento dos objetivos de aprendizagem propostos, também devem passar por escrutínio de um olhar crítico. Significa que o processo avaliativo não se reduz a uma espécie de “régua” para realizar uma medição, mas de uma “bússola” que orienta e fundamenta as tomadas de decisão no decorrer do percurso formativo. Em razão da complexidade deste processo e da especificidade de cada um dos tópicos de ensino trabalhados, há o desafio de abranger nos módulos, tanto as competências gerais da Educação Básica, quanto às competências específicas da formação técnica profissional.

Embora constem em cada um dos módulos sugestões, cabe ressaltar que é responsabilidade do professor identificar as melhores estratégias e instrumentos de avaliação da aprendizagem, considerando as múltiplas realidades e a heterogeneidade dos estudantes, com os quais venha a trabalhar, bem como, o perfil profissional de conclusão do curso. A partir disso, deverá definir critérios de avaliação da aprendizagem, pois, independentemente da estratégia adotada, é importante que sejam criados momentos para averiguar os resultados obtidos, como paradas estratégicas nas quais seja possível questionar os estudantes sobre o que foi significativo nas aulas, sobre onde os conceitos podem ser aplicados, sobre as situações nas quais estes conhecimentos se interrelacionam. E, para isso, ter critérios definidos é crucial para a qualificação do processo de ensino e aprendizagem.

É importante que os estudantes percebam e compreendam o objetivo da aula, pois a ausência de tal compreensão impõe ao docente a necessidade de replanejamento das ações e estratégias. Por exemplo, diante das informações coletadas é possível alternar o tipo de intervenção didática, mobilizando atividades em grupo, em detrimento ou como complemento às individuais, tais como a realização de pesquisas complementares ou a formação de grupos de estudo.

A avaliação, como já indicado, será diagnóstica, processual, mediadora e integral, tendo em vista o percurso formativo e o desenvolvimento das competências e habilidades associadas aos conhecimentos trabalhados nos componentes e nas práticas desenvolvidas ao longo do semestre. A avaliação, em termos operacionais, será semestral.

Para qualificar o processo de avaliação, os instrumentos avaliativos poderão ser os mais diversos: Seminários, produção de textos e artigos, relatórios de saída de campo, elaboração de projetos de pesquisa, relatórios de pesquisa, realização de experimentos, elaboração de questões-problema, produções audiovisuais, com ou sem utilização de TIC,



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

mapas mentais ou conceituais, debates, simulações, jogos, brincadeiras, experiências, vivências, dentre tantos outros que os docentes julgarem apropriados.

IX - Prazo para conclusão:

Os alunos matriculados no Curso Técnico, terão como prazo para conclusão, no máximo, 5 (cinco) anos a contar da data da primeira matrícula.

X – Referências Bibliográficas:

BRASIL. BASE NACIONAL COMUM CURRICULAR. Disponível em: <http://basenacionalcomum.mec.gov.br/>. Acesso em: 23/09/2023. Catálogo FIC. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/component/tags/tag/36436-guia_pronatec-de-cursos-fic. Acesso em: 22/09/2023

RUBINSTEIN, C.; FRANÇA, E.; OGLIARI, E.; PORTELA, G. Matemática na vida e na escola. São Paulo, Editora Positivo, 2006, Vol. 4, 2ª edição. Brasil. Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Consulta Pública. Brasília.

GADOTTI, Moacir. Perspectivas atuais em educação. São Paulo: Ap, jun, 2000.
HOFFMANN, Jussara. Avaliação: Mito e Desafio: uma perspectiva construtiva. - Porto Alegre: Editora Mediação, 2005, 35ª ed. revista.

_____. Projeto político-pedagógico da escola: fundamentos para sua realização. IN: ____ & ROM AO, José E. Autonomia da escola: princípios e Propostas. São Paulo, Cortez 1997: 33-41

LEI DE DIRETRIZES DE BASES – LDB (9394/96) Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm. Acesso em: 18/09/2023. LINDOSO, Bernardes Martins. Educação Profissional: Referências curriculares nacionais da educação profissional de nível técnico / Ministério da Educação. Brasília: MEC, 2000. 136p.: il.

MOITA, Flávio. Como calcular juros simples e composto no Excel. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=S-kV2yWUB9g>. Acesso em 22-09 2023 Programa

SANTA CATARINA, Secretaria de Estado da Educação. Proposta Curricular. Formação Integral na Educação Básica. Florianópolis: DIOESC, 2014.