



RECADASTRO 2027

SEU FUTURO, NOSSA PRIORIDADE.

Vamos juntos!



Atualize
seus dados



Garanta
sua vaga



Fortaleça
o vínculo com
a escola



Continue
aprendendo,
realizando
sonhos

É rápido, é fácil,
é importante!

Faça seu recadastro e
faça parte dessa história.



Manual para Pais, Responsáveis e Estudantes

Um passo a passo simples para conferir seus dados e garantir a continuidade dos estudos com segurança e facilidade.



Apresentação

Confira seus dados e garanta a continuidade dos estudos.

✓ O Recadastró 2027 é o momento de atualizar as informações do estudante e confirmar a permanência na escola.

📅 Faça dentro do prazo para manter a matrícula organizada para o próximo ano letivo.

🕒 PRAZO OFICIAL

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

**21 a 25 de
setembro**

Das **14h de 21/09/2026**
às **17h de 25/09/2026**



estudanteonline.sed.sc.gov.br

Antes de começar

1

Conta gov.br ativa

✓ Acesso com login único do governo federal.

2

CPF e documentos do estudante

📄 Documento com CPF do estudante em mãos.

3

Documentos dos pais ou responsáveis

👤 RG, CPF ou outro documento oficial.

4

Endereço, telefone e e-mail atualizados

📍 Dados de contato corretos para comunicação.

5

Comprovante de residência atualizado

📄 Necessário apenas quando houver mudança de endereço.

6

Documentos de guarda ou tutela

⚖️ Obrigatório quando aplicável à situação do estudante.

7

Laudos de saúde (se necessários)

🏥 Para registro de condições específicas de saúde.

8

Arquivos digitais legíveis

📁 Cópias nítidas dos documentos que serão anexados.

💡 Reserve alguns minutos, use uma conexão estável e leia cada informação antes de avançar.

PASSO 1 — Como acessar o Estudante Online

 Acesse o portal oficial para iniciar o recadastramento.



O que fazer

- ✓ Abra o navegador do celular, tablet ou computador.
- ✓ Digite **estudanteonline.sed.sc.gov.br** na barra de endereço.
- ✓ Na página inicial, escolha a opção de acesso apresentada pelo sistema.

 **Referência:** usar como base a tela original da apresentação (página 2).

 Endereço oficial: estudanteonline.sed.sc.gov.br

PASSO 2 — Entrar com a conta gov.br

? O que fazer

Clique na opção de acesso com gov.br.

Informe os dados solicitados pela conta gov.br.

Continue conforme as orientações exibidas na própria tela.

i Importante: Se ainda não possui conta ou esqueceu a senha, siga as instruções oficiais do gov.br indicadas na tela de acesso.

🛡️ Acesso seguro

O login com gov.br garante a proteção dos seus dados e a segurança do procedimento de recadastro.

🔒 Tela de login gov.br (original)

Digite sua senha

CPF

Senha

.....

[Esqueci minha senha](#)

Cancelar

Entrar

➔ Informe CPF e senha cadastrados no gov.br.

🔑 Digite sua senha (original)

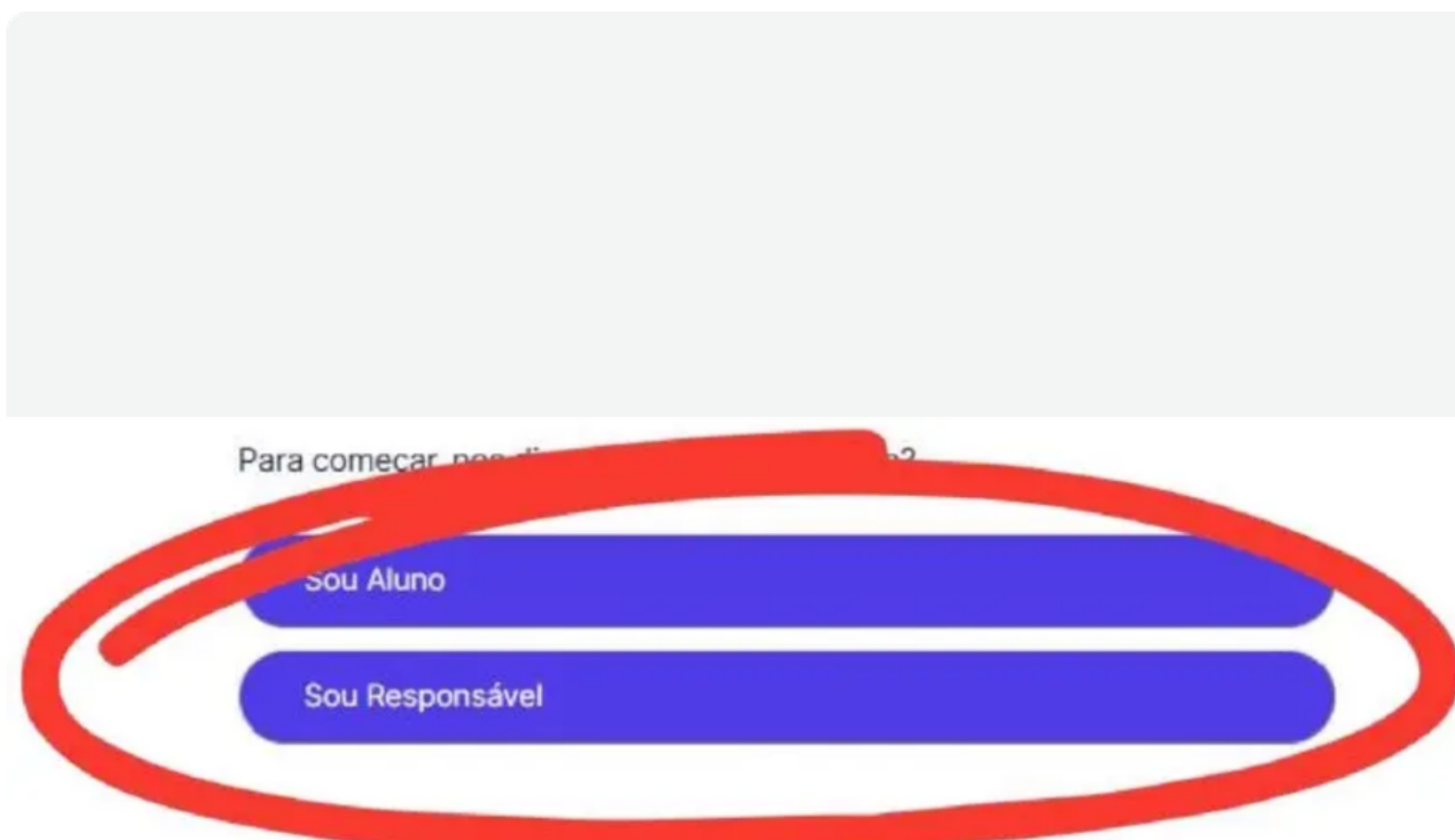


Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

✓ Siga as orientações do gov.br para concluir o acesso.

PASSO 3 — Abrir o Recadastro

Localize o serviço no menu principal e inicie a conferência



 Tela inicial do Estudante Online

menu Recadastro

3 O que fazer

-  **Localize o menu principal** na tela inicial do Estudante Online.
-  Clique em **"Recadastro"** para dar início à conferência dos dados.
-  Use o botão exibido na tela para **avançar** para a próxima etapa.



Dica: o acesso ao serviço é feito com a sua conta **gov.br** já na tela inicial. O menu Recadastro fica visível após o login.

PASSO 4 — Confira os dados de identificação

Verifique as informações primárias do estudante e saiba como proceder em caso de divergência

Estudante Online ← Recadastro Minha Escola

1 IDENTIFICAÇÃO 2 ENDEREÇO 3 DOCUMENTOS 4 RESPONSÁVEIS 5 SAÚDE 6 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES 7 ENVIAR DOCUMENTOS 8 CONFIRMAÇÃO

NOME

SEXO
Masculino

DATA DE NASCIMENTO

COR/RAÇA
Branca

NACIONALIDADE
BRASIL

MUNICÍPIO DE NASCIMENTO
BARRA DA ESTIVA

ESTADO DE NASCIMENTO
BAHIA

ESTADO CIVIL *
Solteiro(a)

EMAIL

Próximo Fechar

Aviso: Alterações nos dados primários só podem ser feitas pela escola, com apresentação de documentos comprobatórios. Em caso de divergência, procure a secretaria da unidade escolar.

Tela original do sistema — etapa de identificação

O que fazer

- Leia atentamente os dados apresentados na tela.
- Confira se todas as informações estão corretas.
- Em caso de divergência, procure a secretaria da escola.
- Use o botão “Próximo” para avançar para a próxima etapa.

⚠ Divergência nos dados?

Se houver erro nos dados primários (nome, data de nascimento, filiação etc.), não é possível alterar diretamente no sistema.

🏠 Dirija-se à **secretaria da escola** levando o **documento comprobatório** original e cópia.

💡 Como proceder na escola

Apresente o documento com o dado correto. A equipe da secretaria fará a correção no cadastro e orientará sobre os próximos passos.

✓ CPF

📄 Certidão

🏠 RG

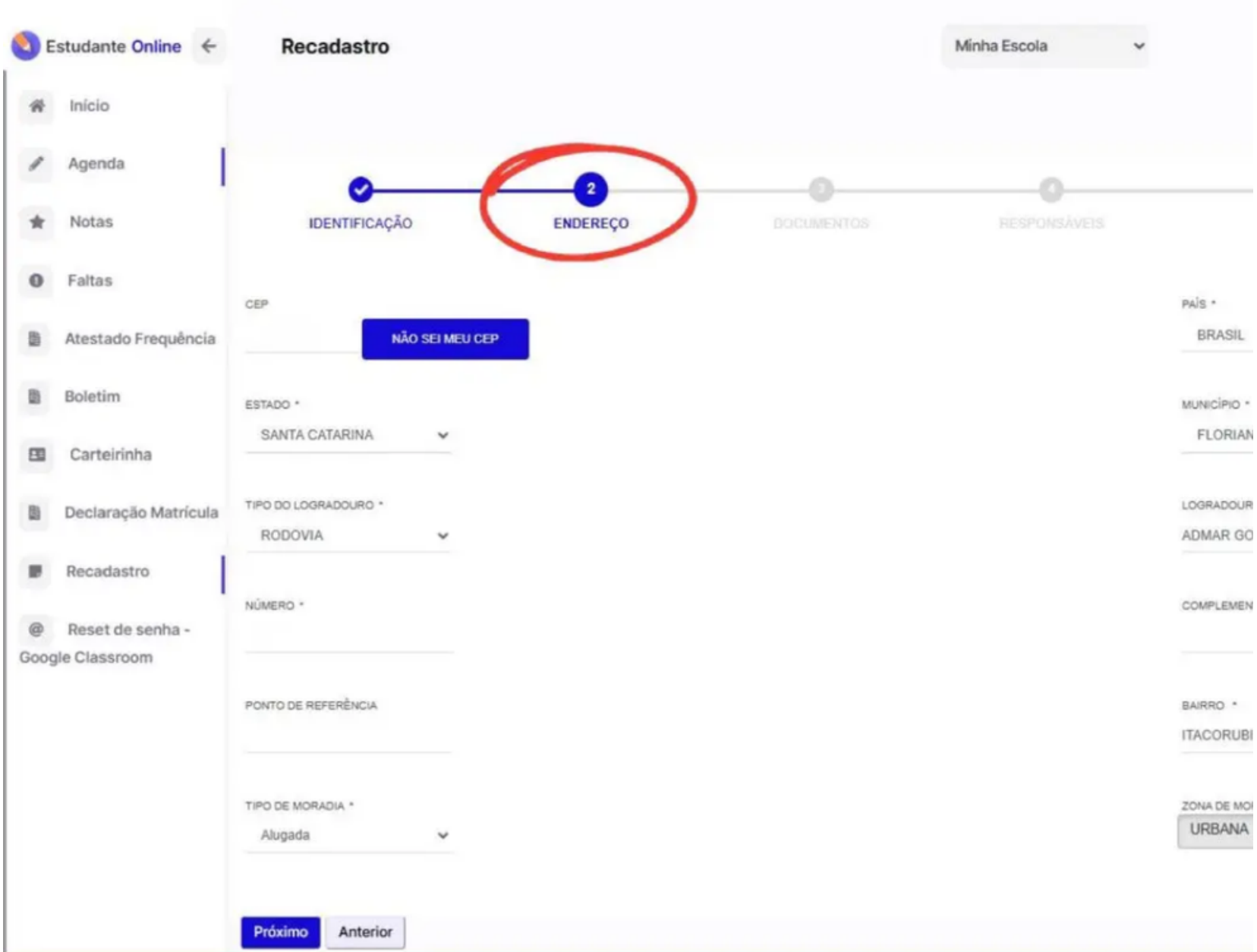
Somente após a correção, continue o recadastro no sistema.

PASSO 5 — Atualize o endereço, se necessário

O que fazer

- ✓ Confira o endereço cadastrado.
- ✓ Atualize os campos permitidos, se necessário.
-  Entregue comprovante de residência atualizado na secretaria da escola quando houver alteração.
-  Use o botão apresentado na tela para avançar.

 **Importante:** em caso de mudança, o comprovante físico deve ser entregue na secretaria da unidade escolar.



 Tela original do sistema — etapa ENDEREÇO (PASSO 5)

PASSO 6 — Revise os documentos

-  **O que fazer**
- 1

Confira as informações dos documentos apresentados.
- 2

Atualize os campos permitidos, se necessário.
- 3

Entregue cópia dos novos documentos na secretaria da escola quando houver alteração.
- 4

Use o botão apresentado na tela para avançar.

 Se houver mudança de documento, leve a cópia atualizada à secretaria da escola.

Tela original do sistema — Etapa DOCUMENTOS

 Verifique CPF, RG, certidão e demais dados antes de continuar.

PASSO 7 — Atualize os contatos dos responsáveis

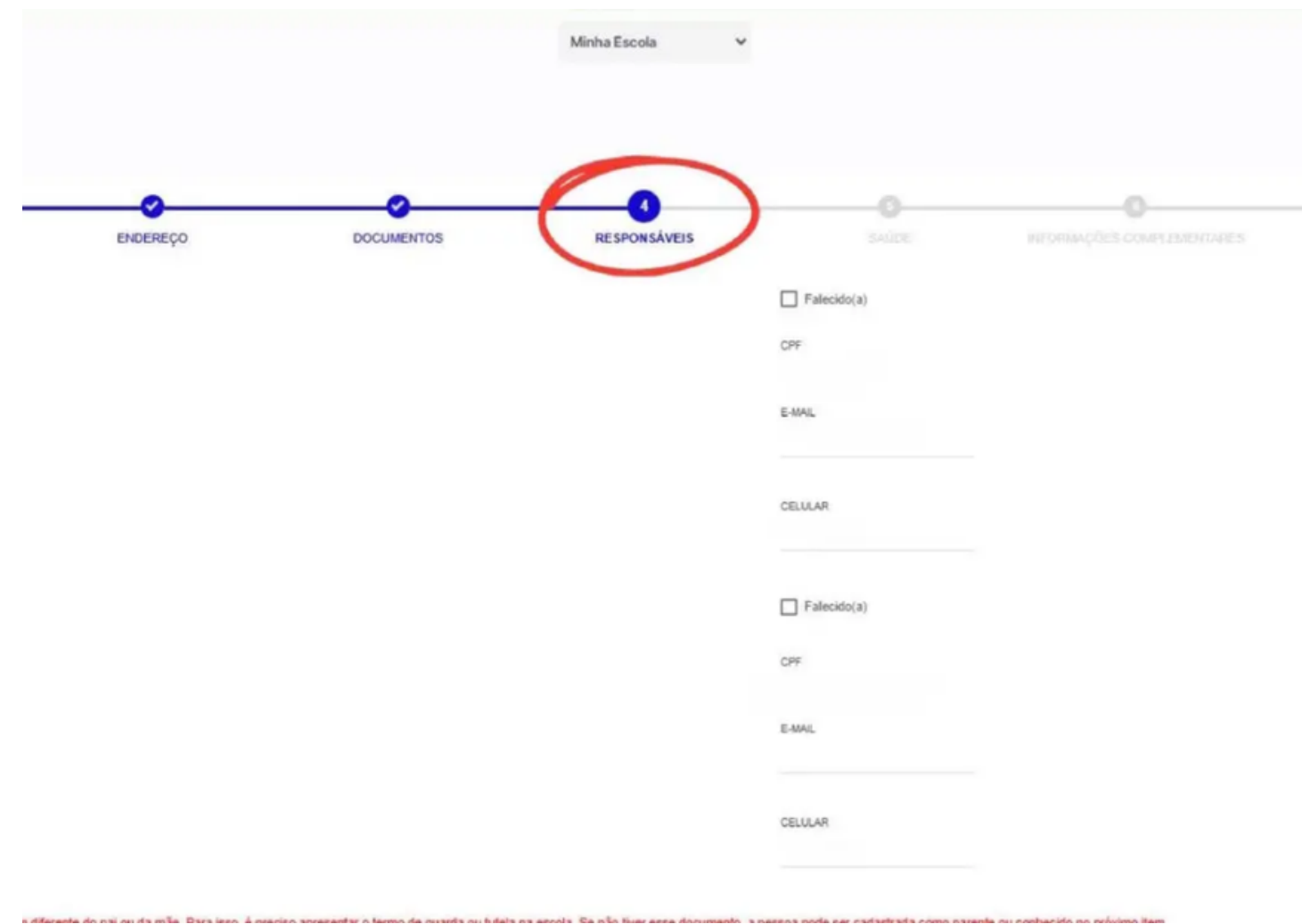
 **O que fazer**
Confira e atualize os contatos

- ✓ **Confira nomes, telefones e e-mails** dos responsáveis cadastrados.
- ? **Atualize os contatos sempre que necessário** para manter os dados corretos.
- 🔧 **Cadastre um responsável legal diferente do pai ou da mãe** somente com documento de guarda ou tutela.
- 👤 **Sem o documento**, a pessoa pode ser cadastrada como **parente ou conhecido**, conforme as opções do sistema.
- ➔ Use o **botão apresentado na tela** para avançar.

 **Regra de guarda ou tutela**

Somente cadastre um responsável legal diferente dos pais se houver **documento de guarda ou tutela**. Caso contrário, utilize as opções de **parente ou conhecido** oferecidas pelo sistema.

 **Tela original do sistema — etapa Responsáveis**



 Os campos exibidos na tela original (nomes, CPF, e-mail, telefones) devem ser conferidos e atualizados conforme a necessidade.

 **Dica:** mantenha os contatos sempre atualizados para receber comunicados da escola.

PASSO 8 — Preencha as informações de saúde

❓ O que fazer

- ✓ Responda com atenção aos campos apresentados.
- ✓ Informe necessidades especiais, intolerâncias, alergias ou restrições.
- 📌 Quando marcar "SIM" em uma situação que exige comprovação, apresente o laudo na secretaria da escola.
- 🚂 Use o botão apresentado na tela para avançar.

 Essas informações ajudam a escola a oferecer o atendimento adequado ao estudante.

 Responda com atenção: os dados de saúde são essenciais para o atendimento adequado.

 Tela do sistema: etapa SAÚDE (referência pág. 9)

ro

Minha Escola

✓

1

2

3

4

5

6

7

IDENTIFICAÇÃO

ENDEREÇO

DOCUMENTOS

RESPONSÁVEIS

SAÚDE

INFORMAÇÕES ACADÊMICAS

ENTRAR DOCUMENTOS

+

O+

A-

B-

AB-

O-

SAÚDE *

Não

rio entregar o laudo comprobatório na secretaria da unidade escolar:

DEFICIÊNCIA AUDITIVA

☐

SURDOCEGUEIRA

☐

CEGUEIRA

☐

TRANSTORNO DE DÉFICIT DE ATENÇÃO E HIPERATIVIDADE-TDA/H

☐

PREVALENCIAR * *

Não

RAZÃO

 Use como referência a tela original da página 9 da apresentação.

PASSO 9 — Complete as informações solicitadas

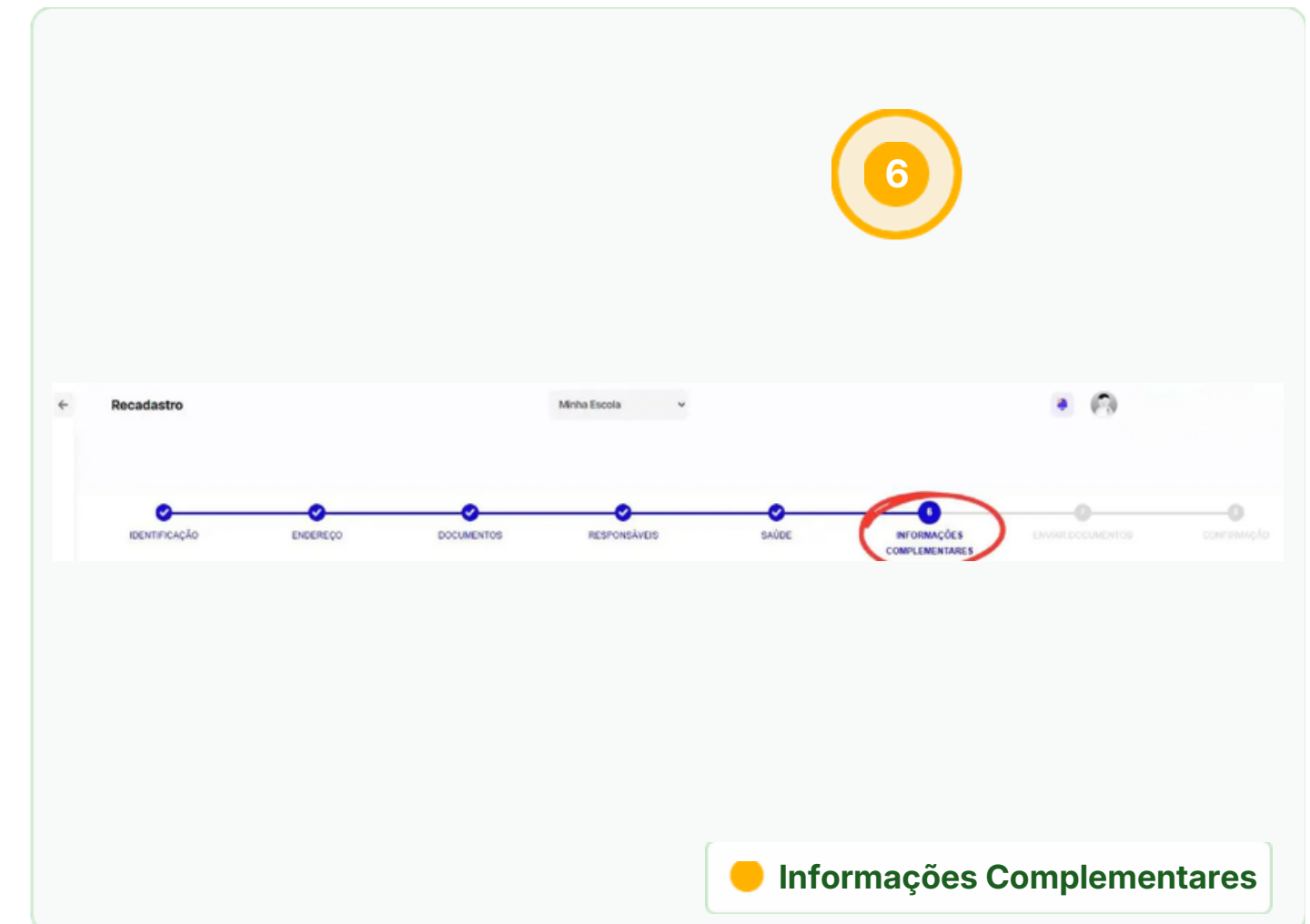
O que fazer

- ✓ Responda às perguntas apresentadas na tela.
- ✓ Confira especialmente as respostas sobre **Bolsa Família, autorização de uso de imagem, computador e acesso à internet.**
- ✓ Leia com atenção o texto de autorização de uso de imagem e voz antes de responder.
- ✓ Revise todas as opções antes de avançar.

 As respostas são necessárias para a validação da matrícula.

 Use o botão apresentado na tela para avançar após concluir as respostas.

 Tela original do sistema — etapa 6 em destaque



✓ Revise todas as opções antes de confirmar.

PASSO 10 — Anexe os arquivos solicitados

- 1 **Selecione o tipo de documento** indicado no sistema.
- 2 **Escolha o arquivo** correspondente no celular, tablet ou computador.
- 3 **Verifique se o documento está completo e legível.**
- 4 **Repita o procedimento** para os demais arquivos solicitados.
- 5 **Use os botões exibidos na tela** para voltar ou avançar.

Documentos aceitos (exemplos da fonte)

 atestado de frequência

 boletim

 carteirinha

 CPF

 declaração de matrícula

 certidão de nascimento

 comprovante de residência

Referência da tela original · Enviar documentos



Tela de anexo de documentos
conforme sistema original

Selecione o tipo e envie o arquivo
legível.

 anexar arquivo

 Envie apenas os documentos solicitados ou aplicáveis ao seu caso.

 Confira se cada arquivo está completo e legível antes de avançar.

PASSO 11 — Faça a revisão final

Confira cada item antes de concluir

O que fazer — revisão completa

 Revise os dados de identificação

 Verifique documentos, responsáveis e saúde

 Certifique-se de que os anexos estão corretos

 Confira endereço e contatos

 Confirme as respostas complementares

 Se encontrar erro, volte à etapa correspondente

 Confira com calma. Corrigir agora evita retrabalho depois.



Pronto para concluir?

Somente avance quando todos os itens estiverem conferidos.

PASSO 12 — Conclua o recadastro

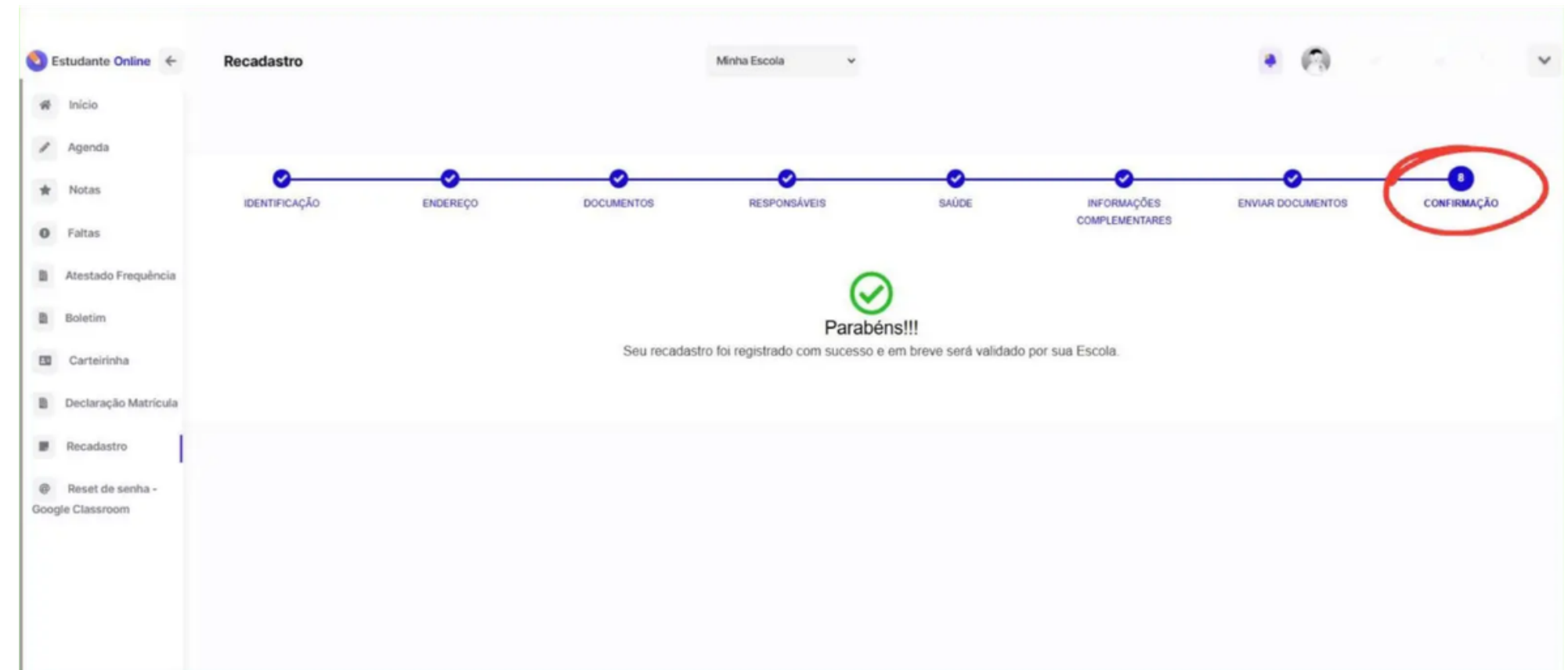
O QUE FAZER

Finalize com segurança

- ✓ Leia a confirmação apresentada pelo sistema.
- ✓ Realize a ação de confirmação indicada na tela.
- 🔒 Aguarde a mensagem de conclusão exibida pelo próprio sistema.
- 🏠 Guarde o comprovante ou registro da conclusão, caso seja disponibilizado.

⚠ Não feche a página antes de o sistema indicar que o procedimento foi concluído.

- ✓ **Procedimento concluído**
Aguarde a validação pela escola. O estudante segue preparado para 2027.



- ✓ **Confirmação registrada com sucesso — mensagem exibida pelo sistema.**

Tela original do sistema: "Parabéns! Seu recadastro foi registrado com sucesso e em breve será validado por sua Escola."

Atenção



ATENÇÃO

Cuidados essenciais para evitar erros



Respeite o prazo

Faça o recadastro entre **14h de 21/09/2026** e **17h de 25/09/2026**.



Confira os dados antes de avançar

Revise identificação, endereço e contatos em cada etapa.



Mantenha telefone e e-mail atualizados

Garanta que a escola consiga falar com você.



Envie arquivos completos e legíveis

Documentos ilegíveis ou incompletos podem atrasar a validação.



Não informe dados de outra pessoa por engano

Confira se todas as informações são do estudante correto.



Apresente documentos comprobatórios à escola

Leve comprovantes sempre que houver alteração de dados.



Não feche a página antes da confirmação

Aguarde a mensagem de conclusão exibida pelo sistema.



Em caso de dúvida, peça ajuda à unidade escolar

A secretaria da escola está pronta para auxiliar você.



Utilize somente os canais oficiais da Secretaria de Estado da Educação.

Dúvidas e suporte

Precisa de ajuda?

Em caso de dúvida ou dificuldade, os canais oficiais e a unidade escolar estão à disposição. Confira as orientações abaixo.



Unidade escolar

Procure a secretaria da escola do estudante para atendimento presencial e orientação personalizada.



Canais oficiais da SED

Utilize somente os canais oficiais informados pela Secretaria de Estado da Educação de Santa Catarina.



Proteja seus dados

Não compartilhe senha ou dados de acesso com pessoas desconhecidas. A segurança é essencial.

Dicas rápidas

- ✓ Tenha os documentos em mãos antes de iniciar.
- ✓ Use conexão estável e reserve alguns minutos.
- ✓ Confira cada dado antes de avançar.
- ✓ Anexe arquivos legíveis e completos.



Pronto! Com os dados conferidos, o estudante segue preparado para 2027.